

## 申請

(ゲートウェイシステムにより提出)

○添付書類

【原本提出が必要な書類】

✓ 許可証等の原本は事前に当課に送付

【その他の書類】

✓ 当該書類の原本をスキャナー等により明瞭に電子化したものを提出※<sup>1</sup>

## 受付

(申請書類に不備がなければ受付)

✓ 受付後、申請者はゲートウェイシステムから受付票の発行が可能)

## 納入通知書発行

(当課から申請者に振込用紙を送付)

✓ 手数料納付額等を確認するために、事前に当課から電話連絡する場合があります。

## 手数料納付※<sup>2</sup>

(指定金融機関等での振り込み)

## 領収書写し送付

(電子メール又は郵送)

 申請者側事務

 山口県側事務