

「働き方改革 現状分析ツール」について【Google Forms 版】

教職員課学校管理班

1 はじめに

このたび、学校における働き方改革の取組を支援するため、働き方改革に係る教職員の意識を把握し、各学校における取組の充実を図るための「働き方改革 現状分析ツール」を作成しました。

この「働き方改革 現状分析ツール」は、各学校において、Google Forms による「教職員意識調査」の作成及び回答・集計、グラフ化された分析資料の作成等を簡便に行えるように、関係のシート等をパッケージ化したものです。

また、アンケートの業務内容は、文部科学省の事例集とリンクしており、関連する具体的な取組事例を見ることができるようになっていますので、各学校の実情に応じて、積極的に御活用ください。

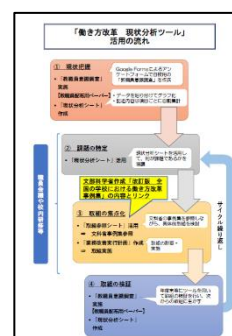
2 「働き方改革 現状分析ツール」の内容

- 00_【Google Forms 版】「働き方改革 現状分析ツール」について
- 01_「働き方改革 現状分析ツール」活用の流れ
- 02_【Google Forms 版】「働き方改革 現状分析ツール」活用簡易マニュアル
- 03_「教職員意識調査」について（教職員配布用）
- 04_「業務内容について（参考）」（教職員配布用）
- 05_【Google Forms 版】「現状分析シート」
- 06_「取組参照シート」
- 07_「業務改善実行計画」
- 08_【参考】「教職員意識調査」アンケート項目

3 「働き方改革 現状分析ツール」の活用方法

（１）「働き方改革 現状分析ツール」活用の流れについて

- 『「働き方改革 現状分析ツール」活用の流れ』には、各学校における「現状把握」「課題の特定」「取組の焦点化」「取組の検証」のサイクルの中で、各シート等の活用方法についてまとめています。
- はじめに、全体の流れを確認していただき、各学校での実施スケジュールを検討・決定してください。



(2)「教職員意識調査」(自校用)の作成について

「教職員意識調査」は、県教委が作成した Google Forms のアンケートフォーム(県教委作成)をコピーして、自校用のアンケートフォームを作成します。

- ① 「教職員意識調査」(アンケートフォーム)は次の URL からアクセスします。

https://docs.google.com/forms/d/1hVdi_upooCxEVwoJ50fkq8YgmR9nB7BFF01IdU5CW0o/edit?usp=sharing

※「働き方改革 現状分析ツール」簡易マニュアルにも掲載しています。

- ② 「◆働き方改革『教職員意識調査』(〇〇学校)」が表示されますので、右上の「ログイン」をクリックして、ログインします。ログイン後、表示された「◆働き方改革『教職員意識調査』(〇〇学校)」の「その他」から「コピーを作成」をクリックして、独自のフォームとして使用します。
- ③ コピーを作成したアンケートフォームの「〇〇学校」に学校名を記入すると、自校用の「教職員意識調査」の完成です。

※ 「教職員意識調査」(アンケートフォーム)は、質問項目や必須・任意等の変更・調整ができます。

(3)『教職員意識調査』について(教職員配布用)の作成について

教職員に「教職員意識調査」の回答を依頼するために、『教職員意識調査』について(教職員配布用)を作成します。

- ① 赤字になっている「〇〇学校」「〇〇〇〇会議」の部分を実校用に修正します。
- ② 自校用に作成した「教職員意識調査」(アンケートフォーム)の URL をコピーして『教職員意識調査』協力をお願い(教職員配布用)の「◆「教職員意識調査」アンケートへのアクセスは・・・」の下に貼り付けます。

※ 例示してある URL を削除して、自校用 URL を貼り付けてください。

- ③ QR コードも同様に貼り付けます。

※ 例示してある QR コードを削除して、自校用 QR コードを貼り付けてください。

- ④ 赤字になっている「〇月〇日(〇)」に、「教職員意識調査」の回答期限を入力すると完成です。

例示してある URL と QR コードは削除して、必ず自校用の URL と QR コードを貼り付けて先生方に配布してください。

◆ 「教職員意識調査」アンケートへのアクセスは・・・

PCやタブレット端末等から次のURLにアクセスし、回答を入力します。

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0GrC10gxYEWvPKfrzOd7zGU3SUG-2-9PnPh1Vqpk22tUM0k3NDVLU001TDk1TUxGWtZCvW1OQkYxNC4u



〇月〇日（〇）までに回答してください。ご協力よろしくお願いします。

(4)「業務内容について(参考)」

- 「教職員意識調査」には、１７の業務から選択する項目があります。
 - 業務を選択する際の参考にするため、業務内容例を示しています。
- ※ 業務内容例については、各校の実情に応じて変更できます。

- 業務を選択する際の参考にするため、業務内容例を示しています。

※ 業務内容例については、各校の実情
に応じて変更できます。

掌務内容について(参考)

	業務	業務内容例
1	授業準備	指導案作成、教材研究、教材作成、授業打合せ、総合的な学習の時間、体験学習等の準備
2	学習指導	主たる授業時間以外に行われる学習指導（補習指導・個別学習など）、質問・応答への対応など
3	成績処理	成績処理にかかわる事務、試験問題作成、採点・評価、通知事項作成など
4	生徒指導	個別面談、カウンセリング、課題を抱えた生徒への支援など
5	進路指導	進路指導・相談、調査書作成、指導要録作成など
6	部活動	部活動の指導、対外試合引率など
7	生徒・児童会活動	生徒・児童会指導、委員会活動の指導など
8	学校行事	修学旅行、体育祭、文化祭、発表会などの行事、学校行事の立案など
9	学年・学級経営	学級活動の企画・運営、通知帳の記入、学級通信作成、掲示指示作成、教室環境整理など
10	学校運営	校務分掌書、初任者・教育実習生などの指導、安全点検・校舎点検、校舎環境整備など
11	会議・打合せ	職員会議・学年会・教務部会など校内の会議、個別の打合せ・面談など
12	事務・調査回答	業務日報作成、資料・文書（校長・教育委員会等への報告書、調査・統計回答など）作成など
13	校内研修	校内研修、勉強会・研究会など
14	保護者対応	保護者会、保護者との面談や電話連絡、家庭訪問、PTA 関連活動など
15	地域対応	町内会・地域住民への対応・会議、地域安全協議、地域行事の協力など
16	行政・関係団体対応	行政・関係団体、保護者・地域住民以外での学校訪問、来校者の対応など
17	その他	



(3) (4) を先生方に配布し、アンケートを実施します。

(5)「現状分析シート」の作成について

教職員の回答が終了したら、「現状分析シート」を作成します。

- ① 「教職員意識調査」の「回答」をクリックし、回答結果を表示します。
- ② 「回答」の右側にある「スプレッドシートに表示」をクリックし、回答結果をスプレッドシートに表示させます。

- ② 「回答」の右側にある「スプレッドシートに表示」をクリックし、回答結果をスプレッドシートに表示させます。



働き方改革「教職員意識調査」(〇〇学校) (回答) ☆田△
ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

| 100% | V 123 デフォルト... | 10 | B I U ...

	A	B	C	D	E	F	G
H18							
1	タイムスタンプ	1. 氏名	2. あなたの年齢	3. あなたの職種	4. あなたは、学級担任	5. あなたは、部活動顧問	6. あなたは、

③ スプレッドシートからコピーしたデータを「現状分析シート」の「貼り付けシート」に貼り付けます。

④ 「現状分析シート」をクリックして、データが反映されていれば「現状分析シート」の完成です。

※ 「現状分析シート」を開くと、「現状分析シート」「貼り付けシート」「データ細分化シート」の3つのシートがあります。

※ 「データ細分化シート」は保護されています。「現状分析シート」上に表示されたデータを修正したい場合は、「データ細分化シート」の保護を解除すると修正等することができます。

※ 100人分のデータを貼り付けられるようにしています。必要に応じて「貼り付けシート」と「データ細分化シート」の行を増やしてください。

ID	開始時刻	氏名	あなたの年	あなたの職	あなたは、あなたは
1					
2					
3					
4					
5					

スプレッドシートからコピーしたデータを「貼り付けシート」に貼り付けます。

現状分析シート | **貼り付けシート** | データ細分化シート

ID	開始時刻	氏名	あなたの年	あなたの職	あなたは、あなたは
1					
2	1	4/18/22 15:27	③ 41歳~②教諭・主	①担任で③文化部長	①主任を①活動員委員の①授業準備
3	2	4/18/22 15:32	② 31歳~①部主事	③担任・⑤顧問・⑥主任を①	①授業準備②学習指導③会議・打
4	3	4/18/22 17:11	② 31歳~③事務職員③担任・⑤顧問・⑥主任を①	⑦その他④進路指導⑤学年・学	
5	4	4/19/22 8:14	③ 41歳~②教諭・主	①担任・⑤運動部長	①主任を①授業準備②生徒指導③部活動④
6	5	4/20/22 14:15	② 31歳~④講師	③担任・⑤運動部長	①主任を①学校行事②学校運営③授業準備
7	6	4/22/22 13:50	② 31歳~②教諭・主	①担任で③運動部長	②主任を①授業準備③部活動④授業準備
8	7	4/18/22 15:27	③ 41歳~②教諭・主	①担任で③文化部長	①主任を①成績処理②会議・④生徒指導
9	8	4/18/22 15:32	② 41歳~①部主事	③担任・⑤顧問・⑥主任を①	③保護者対応④地域⑤学校運営
10	9	4/18/22 17:11	③ 51歳~③事務職員③担任・⑤顧問・⑥主任を①	①授業準備②生徒指導③会議・打	
11	10	4/19/22 8:14	③ 41歳~②教諭・主	①担任・⑤運動部長	①主任を①部活動⑦児童・生①授業準備
12	11				
13	12				
14	13				



「貼り付けシート」にデータを貼り付けたら、「現状分析シート」をクリックして、データが反映されているか確認します。

- ① 学校運営 企画会に若手の枠をつくり、定期的に参加できるようにする。よい。
- ② 研修・研究 会議の予定が一目で分かるように大型提示装置で見えるようにする。よい。/会議をWeb会議にする。よい。
- ③ 研修・研究 学年末に学年会計の計算に手取り、時間を要した。/Webでの回答にする。よい。/ICTを使って効率化する。よい。
- ④ 校内研修 公開授業後に先生方の意見をWebアンケートで集計する。よい。
- ⑤ 保護者対応 保護者とのやりとり/保護者との連絡でオンライン上で行えるものを検討する。よい。/学校のポリシーの表明や対応時間の設定をする。よい。
- ⑥ 地域対応 勤務時間内に会議を設定する。よい。
- ⑦ 外部からの調査等があればできる限りWebアンケートにできる。よい。
- ⑧ その他

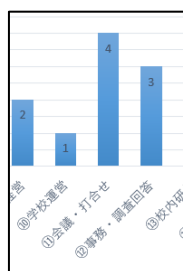
⑨ 学校における働き方改革について（自由記述）

業務自体を減らしていくことも大切だが、教師自身の負担を減らすことも必要。/他の時間を改善してほしい。ICTをできるだけ活用して効率化を図りたい。/先生方と子どもたちの様子について話す時間を確保したい。

「記述」については、回答者ごとに“ / ”で区切って表示するように設定しています。

(6)「取組参照シート」の活用について

- 「現状分析シート」を活用して職員会議や校内研修、学校運営協議会等で、取組を検討する際の参考として、「取組参照シート」を活用します。
- 「取組参照シート」は、文部科学省作成「改訂版 全国の学校における働き方改革事例集」のリンクリストのページを整理しています。「取組参照シート」に示してある事例集のページをクリックすると、具体的な取組を見ることができます。



「現状分析シート」を見ると、本校は〇〇に課題がありそうだ。

10	学校運営	P.21	施設管理
		P.21	校務分掌
11	会議・打合せ	P.22	教職員間のやりとり・会議
12	事務・調査回答	P.21	教務
		P.21	調査
		P.22	服務

「取組参照シート」を見ると、事例集の〇〇ページに具体的な事例がありそうだね。

全国の学校における働き方改革事例集 取組リンクリスト④

取組内容をクリックして、各詳細ページに移動することができます。

教職員間のやりとり・会議

① 教職員間の日々の連絡

職員朝礼・終礼の精選 p.94 33.3時間

職員朝礼から終礼への変更 p.98

関係回数数の精選 p.99

伝達事項のオンライン共有 p.97 16.7時間

関係回数数の精選 p.99

校内の会議

「〇〇〇〇」をクリックしてみよう。

本校でも取り組んではどうだろうか。

Part 2 業務ごとの取組

教職員間のやりとり・会議①

教職員間の日々の連絡

伝達事項のオンライン共有

小 中 高 特支

取組内容

- 感染症対策を契機に校務支援システム、グループウェアのチャットや掲示板機能を使用し、伝達・簡単な質問対応を対面会議の場では行わないことを徹底した。

削減時間
※担当1人あたりの目安

- 日 5 分×年 200 日 = **16.7** 時間/年

導入効果

- 常に指示伝達の情報が即時に伝達できるようになった。
- 自分の都合のよい時・場所で発信・確認できるので、効率的に時間を使えるようになった。

(7)「業務改善実行計画」の作成について

具体的な取組内容が決まったら、「業務改善実行計画」を作成します。

- ① 「業務改善実行計画」に、「目標」「具体的取組」「スケジュール」等を記入します。
- ② 「現状」に「現状分析シート」のグラフをコピーして貼り付けたら完成です。

令和〇年度「業務改善実行計画」

〇〇学校

【目標】

① 具体的な取組

＜スケジュール＞

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月

【現状】

＜業務改善の取組について＞

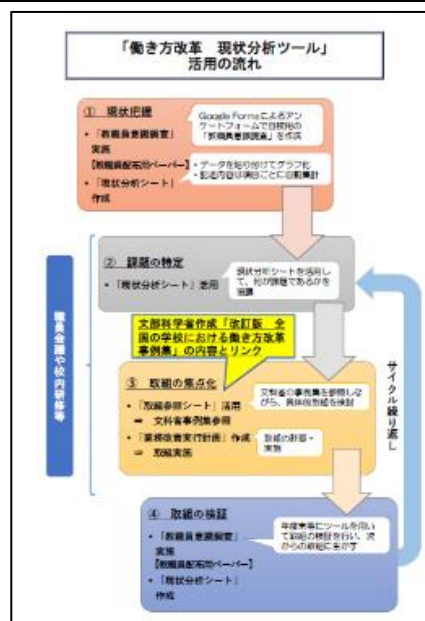
☐ もっと時間をかけたいと思う業務

☐ 改善（精選・効率化・平準化等）が必要だと思う業務

(8) 取組の検証について

「業務改善実行計画」に沿って取組を実施し、年度末等に、「現状分析ツール」を活用して取組の検証を行います。

- ① 教職員に、「教職員意識調査」の回答を依頼し、「現状分析シート」を作成します。
- ② 「現状分析シート」を活用しながら、実施した取組について検証を行い、次回以降の取組に生かしていきます。



《「働き方改革 現状分析ツール」を活用する際に困ったときは…》

- 山口県教育庁教職員課学校管理班 Tel：083-933-4555（担当：伊藤）まで御連絡ください。

《働き方改革「教職員意識調査」(Google Forms で作成) 参考》

<p>◆働き方改革「教職員意識調査」(〇〇学校)</p> <p>アンケートは約3～5分程度で回答できます。</p> <hr/> <p>1. 氏名 *</p> <p>回答を入力</p> <hr/> <p>2. あなたの年齢 *</p> <p><input type="radio"/> ①30歳以下</p> <p><input type="radio"/> ②31～40歳</p> <p><input type="radio"/> ③41～50歳</p> <p><input type="radio"/> ④51～60歳</p> <p><input type="radio"/> ⑤61歳以上</p>	<p>3. あなたの職種 *</p> <p><input type="radio"/> ①部主事</p> <p><input type="radio"/> ②教諭・助教諭</p> <p><input type="radio"/> ③養護教諭・養護助教諭</p> <p><input type="radio"/> ④栄養教諭</p> <p><input type="radio"/> ⑤講師</p> <p><input type="radio"/> ⑥実習助手</p> <p><input type="radio"/> ⑦寄宿舎指導員</p> <p><input type="radio"/> ⑧事務職員</p> <hr/> <p>4. あなたは、学級担任ですか。 *</p> <p><input type="radio"/> ①学級担任である</p> <p><input type="radio"/> ②副担任である</p> <p><input type="radio"/> ③担任・副担任ではない</p> <hr/> <p>5. あなたは、部活動顧問(主顧問・副顧問)ですか。 *</p> <p><input type="radio"/> ①運動部顧問</p> <p><input type="radio"/> ②運動部副顧問</p> <p><input type="radio"/> ③文化部顧問</p> <p><input type="radio"/> ④文化部副顧問</p> <p><input type="radio"/> ⑤顧問・副顧問ではない</p>
<p>6. あなたは公務分掌において「主任」等の役割を担っていますか。〈例〉教務主任、生徒指導主任、学年主任、教科主任 等 *</p> <p><input type="radio"/> ①主任をしている</p> <p><input type="radio"/> ②主任をしていない</p> <hr/> <p>7. あなたがもっと時間をかけたいと思う業務は、どの業務ですか。3つまで選んでください。「その他」を選んだ場合は具体的な業務を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①授業準備</p> <p><input type="checkbox"/> ②学習指導</p> <p><input type="checkbox"/> ③成績処理</p> <p><input type="checkbox"/> ④生徒指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤進路指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥部活動</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦児童・生徒会活動</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧学校行事</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨学年・学級経営</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩学校運営</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪会議・打合せ</p> <p><input type="checkbox"/> ⑫事務・調査回答</p> <p><input type="checkbox"/> ⑬校内研修</p> <p><input type="checkbox"/> ⑭保護者対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑮地域対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑯行政・関係団体対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑰その他</p>	<p>8. 「7」で「⑩その他」を選んだ方は「⑩その他」の具体を記述してください。</p> <p>回答を入力</p> <hr/> <p>9. あなたが本校において、改善(精選・効率化・平準化等)が必要であると思う業務は、どの業務ですか。3つまで選んでください。「その他」を選んだ場合は具体的な業務を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ①授業準備</p> <p><input type="checkbox"/> ②学習指導</p> <p><input type="checkbox"/> ③成績処理</p> <p><input type="checkbox"/> ④生徒指導</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤部活動</p> <p><input type="checkbox"/> ⑦児童・生徒会活動</p> <p><input type="checkbox"/> ⑧学校行事</p> <p><input type="checkbox"/> ⑨学年・学級経営</p> <p><input type="checkbox"/> ⑩学校運営</p> <p><input type="checkbox"/> ⑪会議・打合せ</p> <p><input type="checkbox"/> ⑫事務・調査回答</p> <p><input type="checkbox"/> ⑬校内研修</p> <p><input type="checkbox"/> ⑭保護者対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑮地域対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑯行政・関係団体対応</p> <p><input type="checkbox"/> ⑰その他</p>

11. 「11」～「27」は、「9」で選んだ業務について、なぜ改善が必要だと思うか、改善するためにどのような工夫が考えられるか、具体的に記述してください。

「①授業準備」

回答を入力

12. 「②学習指導」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

13. 「③成績処理」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

14. 「④生徒指導」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

15. 「⑤進路指導」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

16. 「⑥部活動」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

16. 「⑥部活動」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

17. 「⑦児童・生徒会活動」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

18. 「⑧学校行事」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

19. 「⑨学年・学級経営」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

20. 「⑩学校運営」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

21. 「⑪会議・打合せ」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

22. 「⑫事務・調査回答」（「11」の質問項目参照）

回答を入力



23. 「⑬校内研修」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

24. 「⑭保護者対応」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

25. 「⑮地域対応」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

26. 「⑯行政・関係団体」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

27. 「⑰その他」（「11」の質問項目参照）

回答を入力

28. 学校における働き方改革について感じていることを自由に記述してください。

回答を入力