

令和 年 月 日

庁舎管理者 下関県税事務所長 様

申請者 住 所 〒
 団 体 名
 代表者氏名
 電 話 番 号 ()
 F A X 番 号 ()

行政財産（下関総合庁舎会議室）使用許可申請書

下記により行政財産を使用したいので、下関総合庁舎会議室の行政財産使用許可取扱要領第4条第1項の規定により申請します。

使用しようとする行政財産	1 大会議室 (第1会議室)	2 中会議室 (特別室)	3 小会議室 (特別室2)
使用目的 (内容をできるだけ詳しく)	次の行為での会議室使用 はありません <input type="checkbox"/> 商行為 <input type="checkbox"/> 宗教活動 <input type="checkbox"/> 政治活動		
使用期間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使用予定人数	人		
使用責任者	(住所) 〒 (氏名) 昼間連絡の付く電話番号を 必ず記入してください Tel () -		
冷暖房の希望	・冷房 ・暖房 ・不要		
※使用料等内訳	使 用 料	管 理 経 費	合 計
	円	円	円
備 考			

- 注 1 申請者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。
 2 ※印欄は、記入しないこと。
 3 駐車台数に限りがあり、駐車できない場合があるので、公共交通機関等でお越しください。