

新たな時代の人づくり協働推進事業補助金事業変更承認申請書

提出日を記入→ 令和●年●月●日

山口県知事 様

所在地 〒●●●●-●●●●
●●市●町1-1

団体名 ●●市ワークショップイベント実行委員会

交付決定通知日
を記入

代表者職氏名 委員長 山口太郎

↓
令和●年●月●日付 指令令 政策企画第 号により補助金交付決定の通知がありました事業を変更したいので、新たな時代の人づくり協働推進事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

申請事業の名称	子ども向けモノづくり体験ワークショップイベント開催事業
変更の理由	感染拡大防止対策のため、当初計画より、ワークショップの出展数を削減したため(10ブースを5ブースに変更)
関係書類 ※ []に○を付けて揃っているかを確認してください。	[○] 事業変更計画書(別紙1) [○] 事業変更収支予算書(別紙2) [—] 参考資料

事務担当者 連絡先	住所	〒●●●●-●●●● ●●市●町1-1 ●●市ワークショップイベント実行委員会事務局(●●市 青年会議所内)		
	職氏名	役職(主任)氏名(滝町 花子)		
	TEL	08×-×××-××××	FAX	08×-×××-××××
	メールアドレス	×××@××××.co.jp		

(別紙1)

事業変更計画書

事業の名称	子ども向けモノづくり体験ワークショップイベント開催事業	
当初の事業計画		変更後の事業計画
出展ブース数：10ブース程度		出展ブース数：5ブース程度

* 当初の事業計画と事業変更後の事業計画を対比して記入してください。
変更後の事業計画の参考資料等がある場合には添付してください。

(別紙2)

事業変更収支予算書

(1) 収入

(単位：千円)

科 目	予算額		内 訳
	当初	変更後	
① 当事業補助金	300	190	新たな時代の人づくり協働推進事業補助金申請額
② 他機関・団体補助金等	0	0	
③ 寄付金・協賛金	0	0	
④ 自己負担金	50	30	
⑤ 参加料等収入	0	0	
⑥ その他	0	0	
収入合計	350	220	

(2) 支出

(単位：千円)

科 目	補助対象経費		
	予算額		内 訳
	当初	変更後	
⑦ 謝 金	100	50	出展者謝金 (材料費込) (5 団体×10 千円)
⑧ 旅 費	90	45	職員事業調整旅費 (3 千円×5 回)、出展者旅費 (5 団体×3 人×2 千円/人)
⑨ 消耗品費・ 原材料費	30	15	フェイスガード・消毒液等購入代 10 千円、ペン・用紙・封筒購入費 5 千円
⑩印刷費・ 広告宣伝費	30	30	ポスター・チラシ製作費 (ポスター20 部、チラシ 500 部)
⑪通信運搬費	10	10	チラシ等郵送費 10 千円
⑫使用料・賃借料	20	20	会場使用料 20 千円
⑬委託費	0	0	
⑭保険料・手数料	20	20	イベント保険料 20 千円
⑮その他の経費	0	0	
(a) 補助対象経費計	300	190	
(b) 補助対象外経費計	50	30	出展者・運営スタッフ昼食代 (30 人×1 千円)
(a+b) 支出合計	350	220	

事業変更収支予算書を記入する場合の注意事項

- 収入合計と支出合計の額は一致させること
- 「予算額」の「当初」欄には当初に交付申請した際に記載した額を、「変更」欄には変更申請する額を記入すること
- 「内訳欄」については、変更箇所の下線を付すこと
- その他の記載方法は、当初申請時の「事業収支予算書」と同じ