（様式第６－２号）

山口県庁売店運営業務プロポーザル

企画提案書

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　実施主体に関する事項**

|  |
| --- |
| 1. 規模・実績    1. 営業が継続できる経営基盤・規模・サポート体制    2. 官公庁での実績 |

**２　受託計画の基本方針等**

|  |
| --- |
| （１）福利厚生施設としての運営方針  （２）衛生管理体制、環境への配慮  （３）売店での事故発生時等における緊急時の対応 |

次ページに続く

**３　商品構成、サービス等に関する業務計画**

|  |
| --- |
| （１）基本的な商品構成、サービス  ①食料品（例：弁当、おにぎり、菓子パン、サンドイッチ、惣菜、インスタント食品等）  ②菓子類（例：菓子、デザート・ヨーグルト、アイスクリーム等）  ③飲料（例：ペットボトル飲料、缶飲料、チルド飲料、ドリップコーヒー等）  ④その他商品（例：文房具、日用品、たばこ、書籍、医薬品・医薬部外品、宝くじ等）  ⑤宅配便、コピー、ファックス、行政サービス利用(住民票等発行)、各種チケット発行サービス、収納代行、ＡＴＭの導入、その他サービスの提供  ※上記①～③は、具体的な商品名と販売価格の例を記載してください。  　販売価格は割引率等ではなく、売店で販売する際の税込価格で表記してください。  （２）県関係機関等から依頼があった場合の県産品（酒、菓子類、農林水産加工品等）、県関係の取扱品（県収入証紙、職員記章、県民手帳、広報グッズなど）等）の取扱いについて  （３）決済方法の提案（キャッシュレス、掛売など）  （４）自動販売機設置の提案（飲料及び食品） |

**４　運営体制に関する業務計画**

|  |
| --- |
| 1. 人員体制    1. 配置人員、勤務時間帯等混雑時への対応    2. 従業員の接客教育体制、研修制度      * 1. 現在の売店職員の継続雇用の可否、可能な場合はその待遇  1. 営業時間の提案 2. 店内レイアウト（略図を添付してください。） 3. 内装、設備等の改修計画、内容（スケジュールを含む）及び仮売店等の対応 |

**５　独自提案、貴法人の特色及び優位性、地域への提案**

|  |
| --- |
| （１）県庁売店の規模を考慮した独自の企画提案、具体的な優位性があれば、その内容について記載してください。（新たな取扱い品目、サービスの提供等）   1. 地域への貢献    1. 地産地消の取り組みがあれば具体的に記載してください。    2. 大規模災害が発生した場合の県に対する協力を検討・準備しているか具体的に記載してください。 |