

化学物質総合管理システム改修業務に係る 公募型プロポーザル応募要項

1 目的

本要項は、山口県業務委託プロポーザル方式実施要領（平成22年4月1日施行）に基づき、「化学物質総合管理システム改修業務」を委託する者を決定するための公募型プロポーザルについて、必要な事項を定める。

2 業務の概要

（1）業務名

化学物質総合管理システム改修業務

（2）業務内容

「化学物質総合管理システム改修業務委託仕様書」のとおり

（3）履行期間

契約締結の日から令和8年3月31日（火）まで

（4）予算限度額

9,614千円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

（注）限度額を超える提案は、最優秀提案者とししない。

3 参加資格

この手続に参加できる者は、単独の法人又は共同企業体とし、それぞれ次の要件に該当する者とする。

（1）単独の法人の場合

次に掲げる要件のすべてを満たしていること。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項又は第2項に規定する者でないこと。

イ 県が発注する物品等の製造の請負、物品等の買入れ、借入れ及び売払い並びに業務の委託の契約に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格並びに資格審査申請の時期及び方法等に関する告示（令和4年山口県告示第179号）に基づく資格審査において、業務委託に係る業務種目の大分類が「06 コンピュータサービス」かつ小分類が「01 システムの設計・開発」に該当し、特A又はAの等級に格付けされている者であること。

ウ 本店又は支店、営業所等を山口県内に有していること。

エ この手続の開始の日から企画提案書提出日までの間のいずれの日においても山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けていないこと。

オ この手続において、単独の法人又は共同企業体の構成員として重複して参加していないこと。

（2）共同企業体の場合

上記（1）に掲げる要件について、代表者はアからオまでのすべてを満たし、全構成員

がア、エ、オのすべてを満たしていること。

4 参加表明書の提出

この手続への参加を希望する者は、参加表明書（別紙様式1）を提出すること。

（1）提出方法

電子メールにより提出すること。なお、送信後に必ず電話で受信の確認を行うこと。

（2）提出先

「8 書類の提出先及び問い合わせ先」のとおりとする。

（3）提出期限

令和7年5月21日（水）午後5時まで（必着）

（4）その他

この手続の開始後に、3（1）イに掲げる資格審査の申請をする場合は、その旨を明記すること。

5 質問の受付及び回答

質問がある場合は、質問書（別紙様式2）を提出すること。

原則として、当該業務に係る条件や応募手続きに関する事項に限るものとし、他の参加者からの企画提案書の提出状況や積算に関する内容等は受け付けない。

また、口頭による質問は、受け付けない。

なお、個別の質問の場合を除き、回答は、随時、環境政策課のWebページにて公表する。

〔公表先URL〕 <https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/38/>

（1）提出方法

電子メールにより提出すること。なお、送信後に必ず電話で受信の確認を行うこと。

（2）提出先

「8 書類の提出先及び問い合わせ先」のとおりとする。

（3）提出期限

令和7年5月15日（木）午後5時まで（必着）

6 企画提案手続等に関する事項

（1）提出書類

ア 企画提案提出書（別紙様式3）

イ 企画提案書

- ・A4判片面使用とすること。（縦横自由。枚数制限なし。枚数の多寡は審査基準に含まない。）
- ・基本コンセプト、事業の内容、管理運営体制、類似事業の実績等について、できる限り詳細に記載すること。
- ・開発後の保守に係る費用や項目、スケジュール等についても記載すること。

ウ 実績書

- ・他の自治体等で同様の実績（システム改修業務）がある場合は、実績が分かる書類を添付すること。

エ 業務実施体制表、スケジュール表

- ・業務を実施する体制を表や図などを用いて示すこと。
- ・業務を実施するスケジュールを示すこと。

オ 参考見積書（原本は1部で可）

- ・算出根拠が分かるように記載すること。
- ・見積金額は、消費税及び地方消費税を含んだ額を記載すること。内税表記、外税表記のいずれでも差し支えないが、消費税及び地方消費税の額を記載すること。

カ 企業概要

可能な限りA4版とする。（既存のもので可）

キ 共同企業体構成員名簿

共同企業体で応募する場合は、共同企業体構成員名簿（別紙様式4）を提出すること。

（2）提出方法

持参又は郵送により提出すること。

（3）提出部数

8部（正本1部、副本7部）

（4）提出先

「8 書類の提出先及び問い合わせ先」のとおりとする。

（5）提出期限

令和7年5月28日（水）午後5時まで（必着）

7 企画提案書等の審査及び結果の発表

（1）審査方法

審査は、化学物質総合管理システム改修業務審査委員会において、プレゼンテーションを実施した上で、最優秀提案者を決定する。

なお、提案者が1者であっても、本プロポーザルは成立するものとし、審査を行う。

（2）プレゼンテーションの実施

実施方法、日時、場所等については、参加者数が決定次第、調整の上、別途通知する。

（3）審査基準

審査項目及び配点は別表「審査基準表」のとおりとし、審査において合計点が最も高い者を最優秀提案者（受託候補者）として選定する。

提案者が1者の場合は、提案評価点が満点の60%以上の場合に限り、最優秀提案者として選定する。

（4）審査結果の通知

令和7年6月上旬を目途に、提案者全員に対して、最優秀提案者を書面により通知する。

なお、審査結果に対する異議は受け付けない。

（5）契約の締結

最優秀提案者と委託業務の詳細な事項について協議を行い、随意契約により本業務委託の手続を行う。仕様の内容は、企画提案書の内容を基本とするが、最優秀提案者と委託者との協議により最終的に決定する。

協議が整わなかった場合、若しくは最優秀提案者が契約を辞退した場合には、評価点が

次点の者と協議する。

また、企画提案の内容については、最優秀提案者の提案に拘束されるものではなく、より事業の効果を上げるため、委託者との協議により適宜変更を求めることがある。

8 書類の提出先及び問い合わせ先

山口県環境生活部環境政策課 大気・化学物質環境班

〒753-8501 山口市滝町1番1号（山口県庁2階）

電話番号：083-933-3030

FAX番号：083-933-3049

メールアドレス：a15500@pref.yamaguchi.lg.jp

9 その他

- (1) この手続の開始後に、3（1）イに掲げる資格審査の申請をする場合は、令和7年5月9日（金）午後5時までに山口県会計管理局会計課に申請書を提出すること。

なお、申請方法等については、山口県会計管理局会計課のWebページを確認すること。

〔参考URL〕<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/160/158716.html>

- (2) この手続に参加した者が山口県の業務委託及び物品調達等に係る競争入札等参加停止措置要領に基づく参加停止を受けることとなった場合は、審査の対象とせず、又は契約の締結を行わないことがある。
- (3) この手続に要するすべての費用は、参加者の負担とする。
- (4) 提出された書類は返却しない。
- (5) 業務内容は、採択された提案の内容を基本とするが、協議により追加、修正、削除することがある。
- (6) 委託業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。ただし、委託業務の性質上特に山口県がやむを得ないと認めたときは、この限りではないものとする。
- (7) 参加者が次のいずれかに該当する場合、失格となることがある。
- ア 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - イ 応募要項に違反すると認められる場合
 - ウ その他、担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合

<参考：今後のスケジュール>

令和7年5月 9日（金）午後5時	資格審査申請書の提出期限
令和7年5月15日（木）午後5時	質問書の提出期限
令和7年5月21日（水）午後5時	参加表明書の提出期限
令和7年5月28日（水）午後5時	提案書等の提出期限
令和7年6月上旬（予定）	審査の実施（プレゼンテーションによる）
令和7年6月上旬（予定）	審査結果通知

別表 「審査基準表」

審査項目		評価基準	配点	
1 全体				
業務実施体制	○業務遂行能力があるか。 ○業務実施体制を確立しているか。	1 5	2 5	
	○業務実施スケジュールは適切か。	1 0		
2 改修内容				
システム	○システムの改修コンセプトを十分認識し、システムの全体構成における提案内容が適切なものになっているか。	5	2 0	
	○汎用性の高い出力機能を備え、誰にでも扱いやすい方法の提案がなされているか。	5		
	○OS のアップデートに対応する際、本システムが最小限の改修にとどめる方策が提案されているか。	5		
	○システムが誤作動などの障害時に対応できる堅牢制はあるか。	5		
機能性	○アクセス、オラクルなど有料ソフトウェアを極力使用しないシステムを構築し、コストパフォーマンスに優れたデータベースを使用可能な環境か。	1 0	2 0	
	○効率化を図るために手入力等を用いない方法が具備されているか。	5		
	○エクセル、CSV 等の取り込み機能、出力機能を備えているか。	5		
緊急時対応	○サーバのシステムダウン等のトラブル発生時におけるサポートについて、適切な対応処理が期待できるか。	1 5		
3 保守対応		○開発後の保守について項目、スケジュールが示され、開発費のコストに応じたものであるか。	2 0	
合 計			1 0 0	

※得点算出方法

評価	得点			
	2 0 点の場合	1 5 点の場合	1 0 点の場合	5 点の場合
十分	2 0	1 5	1 0	5
ほぼ十分	1 6	1 2	8	4
普通	1 2	9	6	3
やや不十分	8	6	4	2
不十分	4	3	2	1