

「ワークショップコレクションinやまぐち2025」出展申請書記載要領

出展応募要項をご確認いただき、開催趣旨等に賛同いただいた上で、応募をお願いします。

なお、複数のワークショップ（内容が全く異なるもの）の出展を希望される方は、ワークショップ毎に申請書を作成の上、提出をお願いします。申請書の内容は出展決定後に作成するパンフレット等に使用します。ワークショップのタイトル・内容は分かりやすくご記入ください。

※応募多数の場合は、出展内容や1回あたりの所要時間、定員などにより、選考させていただきます。

① 3Dプリンターでオリジナル鉛筆づくり	
② どんな鉛筆がカッコいいかな？自分でデザインした世界で1本だけのオリジナル鉛筆を作ってみよう！	
③ 出展希望者情報	出展者名・団体名：滝町ラボ（担当：山口太郎） 電話 083-933-**** mail takimachilabo@****.com 出展に係る連絡や資料の送付は原則メールまたは、ファイル転送サービスを利用します。yh-kengaku@hito21.jpのメールが受信できるよう設定をご確認ください。
④ 出展希望日	☐ 11月8日（土） ☐ 11月9日（日） ※原則、両日をお願いします。
⑤ 1回あたりの所要時間	10～15分/1回 ※原則、30分以内のものに限る。
⑥ 対象年齢等	5才～小学生
⑦ 1回あたりの定員（子どもの数）	10 名 ※5名以上のものに限る。
⑧ 保護者の同伴	☐ 必須 ☐ 不要 ☐ 幼児は必須 ☐ 小学 <u>2</u> 年生以下は必須
⑨ 実施形式	☐ 随時受入 ※随時受入形式を歓迎します。 ☐ 総入れ替え、午前・午後各 回程度
⑩ 必要スペース	長机6台をコの字に並べる（2 x 2 x 2）
⑪ 必要備品（机、イス、電源等）	長机6台、イス20脚、電源 1 箇所
⑫ 材料費	無料 ※上限1,000円
⑬ 当日スタッフ数（予定）	5 名※当日の計画的な実施・運営ができる人員の手配をお願いします。
⑭ その他、特記事項	なし
⑮ 出展助成金申請希望の有無	☐ ・ 無
⑯ 暴力団等の関与	☒ 暴力団又は暴力団員の関与等はありません。
⑰ 居住または活動拠点	☒ 居住または活動拠点が県内です。

⑱写真データを添付してください。（ファイル名はワークショップのタイトルとしてください）

①タイトル

ワークショップの内容が端的に伝わるタイトルを記載してください。

※イベントHPや当日パンフレットに掲載します。

②ワークショップの内容（説明・PR）

ワークショップの内容の説明を簡潔（50字程度）に記載してください。

※イベントHPや当日パンフレットに掲載します。文字数の都合上、掲載時に内容を編集する場合があります。

③出展希望者情報

出展者名・団体名及び本件担当者名等の情報を記載してください。

※出展希望者情報（出展者名・団体名）はイベントHPや当日パンフレットに掲載します。

④出展希望日

原則、両日に「○」を願いますが、いずれか1日のみの希望の場合は、希望日のみに「○」を記載してください。※応募多数の場合は、2日間出展可能な出展者・団体を優先的に採用します。

⑤1回あたりの所要時間

ワークショップの1回あたりの所要時間を記載してください。（例）5分／回、5～10分／回など

⑥対象年齢等

ワークショップの対象年齢を記載してください。なお、可能な限り、幼児も対象としてください。

（例）小学生以下、3歳以上小学生3年生以下など

⑦1回あたりの定員（子どもの数）

ワークショップ1回あたりの定員（子どもの数）を記載してください。なお、同時に体験できる子どもの数が5名に満たない体験は応募できません。

⑧保護者の同伴

ワークショップの体験にあたり、保護者の同伴の可否について、該当する区分に「○」を記載してください。

なお、「（ ）小学__年生以下は必須」を選択する場合は、下線部に学年も記載してください。

⑨実施形式

実施形式を選択ください。子どもたちの待ち時間の短縮を図るため、随時受入形式（席が一つ空いたら次の参加希望者を案内する方式）を特に歓迎します。

なお、「（ ）総入れ替え、午前・午後 各_____回程度」を選択する場合は、下線部に入れ替え回数
の目安も記載してください。

⑩必要スペース

ワークショップに必要なスペースのイメージが伝わるよう、机のレイアウトなどを記載してください。

（例）長机6台をコの字に並べる（2×2×2）、教室形式で机を2台×3列並べる、など

⑪必要備品

実施に必要な備品及び数量を記載してください。

なお、貸出可能な備品は、原則、長机、イス、電源（一部屋に2カ所程度）、水道、Wi-Fi環境、プロジェクターです。（その他の備品についても、状況によっては貸出可能な場合がありますのでご相談ください。）ただし、

貸出備品については数に限りがありますので、応募状況によっては対応できない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

また、各出展ブースには、資料等掲示用のパーテーションを1枚配付予定です。

⑫材料費

ワークショップに必要な材料費等の実費が必要な場合は、金額を記載してください。なお、不要な場合は、「無料」と記載してください。

⑬スタッフ数

参加者の呼び込みから待機列の人数管理、ワークショップの実施については、すべて出展者の方でご対応いただきます。ワークショップをスムーズに運営できる人員配置、実施計画により、当日参加されるスタッフの人数を記載してください。

⑭その他、特記事項

応募に当たって、ご要望や相談事項があれば、記載してください。ない場合は、「なし」と記載してください。

⑮出展助成金申請希望の有無

別に定める「ワークショップコレクションinやまぐち2025出展助成金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）に基づく助成金を申請される場合は「有」を、申請されない場合は「無」を囲ってください。当該欄への記入（「有」を選択）をもって、助成金の申請手続きとなりますので、あらかじめ交付要綱を確認の上、記入してください。

⑯暴力団等の関与

出展応募要項の2「出展資格」及び交付要綱第3条第3号に定める暴力団等の関与や関係がなければ、☐にチェックを入れてください。

⑰居住または活動拠点

出展応募要項の2「出展資格」のとおり、出展者または団体の居住または活動拠点が県内であれば、☐にチェックを入れてください。

⑱写真データ

ワークショップの制作物や体験内容が分かる写真データを添付してください。

※写真データ、当日の材料等に、著作権・商標権の侵害となるキャラクター等の使用はできません。

※イベントホームページや当日パンフレットに掲載します。