



(参考) 改正後全文

21 文科高第 880 号
社援発 0325 第 11 号
平成 22 年 3 月 25 日
〔第一次改正〕

平成 25 年 3 月 28 日
24 文科高第 1077 号
社援発 0328 第 18 号
〔第二次改正〕

平成 27 年 3 月 31 日
26 文科高第 1161 号
社援発 0331 第 49 号
〔第三次改正〕

平成 28 年 4 月 1 日
28 文科高第 226 号
社援発 0401 第 44 号
〔第四次改正〕

平成 29 年 3 月 30 日
28 文科高第 1194 号
社援発 0330 第 26 号
〔第五次改正〕

平成 30 年 8 月 7 日
30 文科高第 328 号
社援発 0807 第 5 号
〔第六次改正〕

令和 3 年 3 月 22 日
2 文科高第 1113 号
社援発 0322 第 6 号

各 都 道 府 県 知 事
各 指 定 都 市 市 長
各 中 核 市 市 長
各 都道府県教育委員会教育長
各 指定都市教育委員会教育長
各 社会福祉士学校及び介護福祉士学校
各 を置く国公立大学長
各 関 係 団 体 の 長
各 地 方 厚 生 (支) 局 長
各 構造改革特別区域法第 12 条第 1 項の
各 認定を受けた各地方公共団体の長

殿

文部科学省初等中等教育局長

(公 印 省 略)

文部科学省高等教育局長

(公 印 省 略)

厚生労働省社会・援護局長

(公 印 省 略)

社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条に基づく報告の様式について

社会福祉士及び介護福祉士法（昭和62年法律第30号。以下「法」という。）第7条第2号若しくは第3号又は第40条第2項第1号から第3号まで若しくは第5号の規定による学校又は養成施設（以下「養成施設等」という。）並びに同法第40条第2項第4号の規定による高等学校又は中等教育学校（以下「福祉系高等学校等」という。）若しくは法附則第2条第1項各号の規定による高等学校又は中等教育学校（以下「特例高等学校等」という。）の設置者は、社会福祉士及び介護福祉士法施行令（昭和62年政令第402号）第5条に基づき、毎学年度開始後2月以内に、社会福祉士介護福祉士養成施設指定規則（昭和62年厚生省令第50号）第10条及び社会福祉士介護福祉士学校指定規則（平成20年文部科学省・厚生労働省令第2号）第11条（附則第2条第2項で準用する第11条を含む。）に定める事項を主務大臣（法第7条第2号若しくは第3号又は第40条第2項第1号から第3号まで若しくは第5号の規定による養成施設の指定を受けた養成施設の設置者については、その所在地を管轄する都道府県知事）に報告しなければならないこととされているが、今般、当該報告の様式について所要の改正を行ったので、通知します。

【本件担当】

文部科学省

初等中等教育局児童生徒課産業教育振興室助成係

電話：03-5253-4111（内線 2383）

文部科学省

高等教育局医学教育課医療技術係

電話：03-5253-4111（内線 3326）

厚生労働省

社会・援護局福祉基盤課

福祉人材確保対策室資格・試験係

電話：03-5253-1111（内線 2845）

(別紙様式1)

番 号
年 月 日

文 部 科 学 大 臣
地 方 厚 生 (支) 局 長 殿
都 道 府 県 知 事

養成施設等設置者

社会福祉士養成施設等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

社会福祉士養成施設等報告書

1 施設の概要

(1) 養成施設等の名称					
(2) 養成施設等の所在地	〒 -				
(3) 設置者	名 称				
	代表者 氏 名				
	所在地	〒 -			
(4) 種類等	種 類	1 学年 の定員	学級数	1 学級 の定員	修 業 年 限
	該当番号 () (昼間・夜間・通信)				
(5) 養成施設等の長の氏名			(6) 開設年月日		
(7) 専任教員 の人数	(8) 実習施設の数		在宅その他		
			入所施設		
(9) 情報開示の 状況	ホームページによる公表	(有 ・ 無) 【ホームページURL : 】			
	その他の方法による公表	【情報開示の方法 : 】			
(10) 専任事務 職員氏名	(11) 連絡先		T e l :		
			F a x :		
			E-mail :		

- (注) 1 当該年度4月1日現在の状況を記載すること。
- 2 「(1) 養成施設等の名称」には、指定を受けている課程・コース名まで記載すること。
- 3 2以上の課程を設置している養成施設等においては、本表を含め、すべて別様式とすること。
- 4 「(4) 種類等」には、次の養成施設等の種類ごとに掲げる番号を記載するとともに、該当する課程の形態(昼間等)を「○」で囲むこと。
- ・ 短期養成施設等: 「①」
 - ・ 一般養成施設等: 「②」
- 5 「(8) 実習施設の数」における「在宅」には通所介護事業所・特定施設入居者生活介護事業所等が、「施設」には介護老人保健施設・障害者支援施設等が含まれること。
- 6 「(9) 情報開示の状況」には、「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日社援発第0328001号)」又は「社会福祉士学校及び介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日19文科高第918号・社援発第0328004号)」に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
- また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

2 当該年度の学年別学生数等

(1) 当該年度の入試状況

第1学年の 入学定員 【a】	受験者数	合格者数	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、受験申込を行った者のうち、受験者の人数を記載すること。
 2 「入学者数」には、入学手続を行った者のうち、当該年度5月1日までに入学を辞退した者を除いた人数を記載すること。

(2) 学年別学生数

学年	各学年の定員	在籍者数
第1学年		
第2学年		
第3学年		
第4学年		
合計		

- (注) 1 本表は、当該年度5月1日時点の状況について記載すること。
 2 「在籍者数」には、留年者・編入者等を含むこと。

(3) 学生1人あたりの負担金

費目	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	合計
入学検定料					
入学金					
授業料					
実習費					
施設維持費					
その他諸費					
合計					

3 前年度における教育の実施状況等

(1) 社会福祉士短期養成施設等の場合（通信課程除く。）

科目	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
	時間	時間	時間	時間
社会福祉の原理と政策	60			
地域福祉と包括的支援体制	60			
ソーシャルワークの理論と方法	60			
ソーシャルワークの理論と方法（専門）	60			
ソーシャルワーク演習（専門）	120			
ソーシャルワーク実習指導	90			
ソーシャルワーク実習	240			
合計	690			

- (注) 1 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
 2 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
 3 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

(2) 社会福祉士一般養成施設等の場合（通信課程除く。）

(第 学年)

科目	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
	時間	時間	時間	時間
医学概論	30			
心理学と心理的支援	30			
社会学と社会システム	30			
社会福祉の原理と政策	60			
社会保障	60			
権利擁護を支える法制度	30			
地域福祉と包括的支援体制	60			
高齢者福祉	30			
障害者福祉	30			
児童・家庭福祉	30			
貧困に対する支援	30			
保健医療と福祉	30			
刑事司法と福祉	30			
ソーシャルワークの基盤と専門職	30			
ソーシャルワークの基盤と専門職（専門）	30			
ソーシャルワークの理論と方法	60			
ソーシャルワークの理論と方法（専門）	60			
社会福祉調査の基礎	30			
福祉サービスの組織と経営	30			
ソーシャルワーク演習	30			
ソーシャルワーク演習（専門）	120			
ソーシャルワーク実習指導	90			
ソーシャルワーク実習	240			
合計	1,200			

- (注) 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
5 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

(3) 社会福祉士短期養成施設等及び社会福祉士一般養成施設等の場合（通信課程に限る。）

(第 学年)

科目	指定規則上の時間数			学則上の時間数			面接 授業 の 実 授 業 時 間 数 【b】	学則上 の 時 間 数 と の 差 【b-a】	レポー ト の 提 出 回 数
	印刷教 材によ る授業	面接 授業	実習	印刷 教材 によ る授 業	面接 授業 【a】	実習			
医学概論	時間 90	時間 -	時間 -	時間	時間	時間	時間	時間	
心理学と心理的支援	90	-	-						
社会学と社会システム	90	-	-						
社会福祉の原理と政策	180	-	-						
社会保障	180	-	-						
権利擁護を支える法制度	90	-	-						
地域福祉と包括的支援体制	180	-	-						
高齢者福祉	90	-	-						
障害者福祉	90	-	-						
児童・家庭福祉	90	-	-						
貧困に対する支援	90	-	-						
保健医療と福祉	90	-	-						
刑事司法と福祉	90	-	-						
ソーシャルワークの基盤と 専門職	90	-	-						
ソーシャルワークの基盤と 専門職（専門）	90	-	-						
ソーシャルワークの理論と 方法	180	-	-						
ソーシャルワークの理論と 方法（専門）	180	-	-						
社会福祉調査の基礎	90	-	-						
福祉サービスの組織と経営	90	-	-						
ソーシャルワーク演習	81	45	-						
ソーシャルワーク演習（専 門）	324		-						
ソーシャルワーク実習指導	243	27	-						
ソーシャルワーク実習	-	-	240						
合計	2,808	72	240						

- (注) 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学
年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
4 短期養成施設等については、本様式を適宜加工の上作成し提出すること。また旧カリキュラムが
適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
5 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

4 前年度における教員及び実習指導者の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	氏名	担当科目名	備考
専任教員	新任				
	退任				
その他の教員	新任				
	退任				
実習指導者	新任				
	退任				

- (注) 1 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における専任教員、専任教員以外のその他の教員、実習指導者の異動の状況について記載すること。
- 2 「主任者」には、該当する場合に「○」を記載すること。
- 3 「担当科目名」には、担当している指定規則上の科目の名称を記載すること。
- 4 その他の教員の「備考」には、指針該当番号を記載すること。《〈例〉7-(5)-ア-(ア)》

5 前年度における卒業生の状況

(1) 卒業生の状況

前々年度までの 卒業生の累計 【a】	前年度の卒業生数 【b】	卒業生の合計 【a+b】

(2) 社会福祉士国家試験の受験状況

受験者数 【a】	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、前学年度の卒業生のうち、社会福祉士国家試験の受験者数を記載すること。
- 2 「合格者数」には、前学年度の卒業生のうち、社会福祉士国家試験の合格者数を記載すること。

(3) 前年度卒業生の進路

就職先		卒業生数
①居宅サービス事業所等（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
②介護保険施設		
③障害福祉サービス事業所（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
④障害者支援施設		
⑤保護施設		
⑥児童福祉施設		
⑦社会福祉協議会		
⑧①～⑦以外の福祉関係		
⑨公務員	国	
	都道府県	
	市（区）町村	
⑩医療機関		
⑪他産業		
⑫進学		
⑬未就労		
合計		

- (注) 1 本表は、通信課程については省略できること。
 2 「卒業生数」には、働きながら養成施設等に在籍している学生であって、在籍時と同じ職場で働続ける者も含むこと。
 3 「合計」は、5の(1)のb欄と一致させること。

6 その他添付資料について

当該年度4月1日現在の学則を添付すること。

(別紙様式2)

番 号
年 月 日

文 部 科 学 大 臣
地 方 厚 生 (支) 局 長 殿
都 道 府 県 知 事

養成施設等設置者

介護福祉士養成施設等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

介護福祉士養成施設等報告書

1 施設の概要

(1) 養成施設等の名称					
(2) 養成施設等の所在地	〒 -				
(3) 設置者	名 称				
	代表者 氏 名				
	所在地	〒 -			
(4) 種類等	種 類	1 学年 の定員	学級数	1 学級 の定員	修 業 年 限
	該当番号 () (昼間・夜間)				
(5) 養成施設等の長の氏名			(6) 開設年月日		
(7) 専任教員の人数	(8) 実習施設の数		実習Ⅰ	在宅その他	
				入所施設	
			実習Ⅱ	在宅その他	
				入所施設	
(9) 実地研修の実施の有無	有 無	(10) 実地研修の施設数	在宅その他		
			入所施設		
(11) 情報開示の状況	ホームページによる公表		(有 ・ 無) 【ホームページURL: _____】		
	その他の方法による公表		【情報開示の方法: _____】		
(12) 専任事務職員氏名	(13) 連絡先		T e l:		
			F a x:		
			E-mail:		

- (注) 1 当該年度4月1日現在の状況を記載すること。
 2 「(1) 養成施設等の名称」には、指定を受けている課程・コース名まで記載すること。
 3 2以上の課程を設置している養成施設等においては、本表を含め、すべて別様式とすること。
 4 「(4) 種類等」には、養成施設等の種類ごとに掲げる次の番号を記載するとともに、該当する課程の形態(昼間等)を「○」で囲むこと。
 ・ 法第40条第2項第1号の規定による養成施設等: 「①」を記載する。
 ・ 法第40条第2項第2号の規定による養成施設等: 「②」を記載する。
 ・ 法第40条第2項第3号の規定による養成施設等: 「③」を記載する。
 5 「(8) 実習施設の数」における「在宅」には通所介護事業所・特定施設入居者生活介護事業所等が、「施設」には介護老人保健施設・障害者支援施設等が含まれること。なお、実習Ⅰ及び実習Ⅱの両方を行っている実習施設については、実習Ⅰ及び実習Ⅱのいずれにも計上すること。
 6 「(11) 情報開示の状況」には、「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日社援発第0328001号)」又は「社会福祉士学校及び介護福祉士

学校の設置及び運営に係る指針について（平成20年3月28日19文科高第918号・社援発第0328004号）に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

2 当該年度の学年別学生数等

(1) 当該学年度の入試状況

第1学年の 入学定員 【a】	受験者数	合格者数	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、受験申込を行った者のうち、受験者の人数を記載すること。
2 「入学者数」には、入学手続を行った者のうち、当該年度5月1日までに入学を辞退した者を除いた人数を記載すること。
3 それぞれ記載する人数には留学生も含むこと。

(2) 留学生の入学状況

出身国の内訳	
国名	人数
合計	

(注) 上記は、(1)における留学生の状況を記載すること。

(3) 学年別学生数

学年	各学年の定員	在籍者数
第1学年		
第2学年		
第3学年		
第4学年		
合計		

- (注) 1 本表は、当該年度5月1日時点の状況について記載すること。
2 「在籍者数」には、留年者・編入者等を含むこと。

(4) 学生1人あたりの負担金

費目	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	合計
入学検定料					
入学金					
授業料					
実習費					
施設維持費					
その他諸費					
合計					

3 前年度における教育の実施状況等

(1) 法第40条第2項第1号の規定による養成施設等

(第 学年)

領域	教育内容	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
人間と社会	人間の尊厳と自立	30 以上	時間	時間	時間
	人間関係とコミュニケーション	60 以上			
	社会の理解	60 以上			
	人間と社会に関する選択科目	-			
	小計	240			
介護	介護の基本	180			
	コミュニケーション技術	60			
	生活支援技術	300			
	介護過程	150			
	介護総合演習	120			
	介護実習	450			
	(介護実習Ⅰの計)	-			
	(介護実習Ⅱの計)	150 以上			
小計	1,260				
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	120			
	発達と老化の理解	60			
	認知症の理解	60			
	障害の理解	60			
	小計	300			
医療的ケア	医療的ケア (基本研修)	50 以上			
	(演習)	-			
	(実地研修)	-			
	小計	50			
合計		1,850			

- (注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。
 2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
 3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
 4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
 5 「医療的ケア」のうち(演習)及び(実地研修)の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合には「-」を記入すること。
 6 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

(2) 法第40条第2項第2号に基づく養成施設等

(第 学年)

領域	教育内容	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
介護	介護の基本	180			
	コミュニケーション技術	60			
	生活支援技術	300			
	介護過程	150			
	介護総合演習	60			
	介護実習	270			
	(介護実習Ⅰの計)	-			
	(介護実習Ⅱの計)	90以上			
	小計	1,020			
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ	60			
	発達と老化の理解	30			
	認知症の理解	30			
	障害の理解	30			
	小計	150			
医療的ケア	医療的ケア(基本研修)	50以上			
	(演習)	-			
	(実地研修)	-			
	小計	50			
	合計	1,220			

- (注)
- 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
 - 2 本表は、新カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
 - 3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
 - 4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
 - 5 「医療的ケア」のうち(演習)及び(実地研修)の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合には「-」を記入すること。
 - 6 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

(3) 法第 40 条第 2 項第 3 号の規定による養成施設等

(第 学年)

領域	教育内容	指定規則上の時間数	学則上の時間数【a】	実授業時間数【b】	学則上の時間数との差【b-a】
人間と社会	社会の理解	時間 15	時間	時間	時間
	小計	15			
介護	介護の基本	180			
	コミュニケーション技術	60			
	生活支援技術	300			
	介護過程	150			
	介護総合演習	60			
	介護実習	210			
	(介護実習Ⅰの計)	-			
(介護実習Ⅱの計)	70 以上				
小計	960				
こころとからだのしくみ	こころとからだのしくみ発達と老化	60			
	の理解	30			
	認知症の理解	60			
	障害の理解	30			
小計	180				
医療的ケア	医療的ケア（基本研修）	50 以上			
	（演習）	-			
	（実地研修）	-			
小計	50				
合計		1,205			

- (注) 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
- 2 本表は、旧カリキュラムを履修して卒業する学年から作成すること。
- 3 「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記入すること。
- 4 旧カリキュラムが適用となる学年については、本様式の改正前の様式で学年ごとに作成し提出すること。
- 5 「医療的ケア」のうち（演習）及び（実地研修）の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合は「-」を記入すること。
- 6 「実授業時間数」には、自習時間等を除いた時間数を記載すること。

4 前年度における教員及び実習指導者の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	1人以上必要な 教員				実習区分	氏名	担当科目名
			介 護	人 間 と 社 会	こ ろ か ら だ の し く み	医 療 的 ケ ア			
専任教員	新任								
	退任								
その他の教員	新任								
	退任								
実習指導者	新任					Ⅰ・Ⅱ			
	退任					Ⅰ・Ⅱ			

- (注) 1 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における専任教員、専任教員以外のその他の教員、実習指導者の異動の状況について記載すること。
- 2 「主任者」、「1人以上必要な教員」には、該当するものにそれぞれ「○」を記載すること。なお、兼務している場合にあっては、兼務している全ての項目について「○」を記載すること。
- 3 「実習区分」には、該当するものを「○」で囲むこと。なお、実習Ⅰ及び実習Ⅱのいずれにも該当する場合には、実習Ⅰ及び実習Ⅱの両方を「○」で囲むこと。
- 4 「担当科目名」には、担当している指定規則上の科目の名称を記載すること。

5 前年度における卒業生の状況

(1) 卒業生の状況（留学生を含む全体）

前々年度までの卒業生の累計 【a】	前年度の卒業生数 【b】	左記前年度卒業生が 入学した年度の 入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】

(2) 留学生の卒業状況

前々年度までの留学生の卒業生の 累計 【a】	前年度の留学生の 卒業生数 【b】	左記前年度留学生の 卒業生が入学した 年度の入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】

(3) 介護福祉士国家試験の受験状況（留学生を含む全体）

前年度の卒業生数 【a】 ※（1）の【b】と同数	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】

(4) 介護福祉士国家試験の合格状況（留学生を含む全体）

受験者数 【a】	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】

(5) 留学生の介護福祉士国家試験の受験状況（(2)における留学生の状況）

前年度卒業生数 【a】	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】

(6) 留学生の介護福祉士国家試験の合格状況（(2)における留学生の状況）

受験者数 【a】 ※（5）の【b】と同数	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の受験者数を記載すること。
2 「合格者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の合格者数を記載すること。
3 留学生の記載方法も上記のとおりとすること。

(7) 前年度卒業生の進路

就職先		卒業生数
①居宅サービス事業所等（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
②介護保険施設		
③障害福祉サービス事業所（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
④障害者支援施設		
⑤保護施設		
⑥児童福祉施設		
⑦社会福祉協議会		
⑧①～⑦以外の福祉関係		
⑨公務員	国	
	都道府県	
	市（区）町村	
⑩医療機関		
⑪他産業		
⑫進学		
⑬未就労		
合計		

(注) 1 「卒業生数」には、働きながら養成施設等に在籍している学生であって、在籍時と同じ職場で働き続ける者も含むこと。

2 「合計」には、5の(1)のb欄と一致させること。

6 その他添付資料について

当該年度4月1日現在の学則を添付すること。

(別紙様式3)

番 号
年 月 日

文 部 科 学 大 臣
殿
地 方 厚 生 (支) 局 長

高等学校等設置者

福祉系高等学校等、特例高等学校等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

- 6 「(9) 情報開示の状況」には、「福祉系高等学校等の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日19文科初第1403号・社援発第0328004号)」に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

2 当該年度の学年別生徒数等

(1) 当該年度の入試状況

第1学年の 入学定員 【a】	受験者数	合格者数	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、受験申込を行った者のうち、受験者の人数を記載すること。
2 「入学者数」には、入学手続を行った者のうち、当該年度5月1日時点までに入学を辞退した者を除いた人数を記載すること。
3 それぞれ記載する人数には留学生も含むこと。

(2) 留学生の入学状況

出身国の内訳	
国名	人数
合計	

- (注) 上記は、(1)における留学生の状況を記載すること。

(3) 学年別生徒数

学年	各学年の定員	在籍者数
第1学年		
第2学年		
第3学年		
第4学年		
合計		

- (注) 1 本表は、当該年度5月1日時点の状況について記載すること。
2 単位制による課程の生徒については、在学すべき期間をもって便宜相当する各学年の欄に記載すること。
3 「在籍者数」には、留年者・編入者等を含むこと。

(4) 生徒1人あたりの負担金

費目	第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	合計
入学検定料					
入学金					
授業料					
実習費					
施設維持費					
その他諸費					
合計					

3 前年度における教育の実施状況等

(1) 法第40条第2項第4号の規定による福祉系高等学校等（専攻科及び別科を除く。）

(第 学年)

教科	科目	指定規則上の単位数	学則上の単位数【a】	実授業単位数【b】	学則上の単位数との差【b-a】
福祉		単位	単位	単位	単位
	社会福祉基礎	4			
	介護福祉基礎	5			
	コミュニケーション技術	2			
	生活支援技術(医療的ケアを含む。)	10			
	介護過程	4			
	介護総合演習	3			
	介護実習	13			
	(介護実習Ⅰの計)	-			
	(介護実習Ⅱの計)	5単位以上			
	こころとからだの理解	8			
	小計	49			
公民、数学、理科又は家庭	人間と社会に関する選択科目 (科目名：)	4			
	小計	4			
	合計	53			

(注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。

2 「学則上の単位数」には、学年ごとに組まれた授業科目の単位数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の単位数」、「実授業単位数」には、「-」を記入すること。

3 各科目の単位数は、1単位時間を50分とし、35単位時間の授業を1単位として計算することを標準とする。

4 「実授業単位数」には、自習時間等を除いた単位数を記載すること。

(2) 法第40条第2項第4号の規定による福祉系高等学校等（専攻科（修業年限が2年以上のものに限る。））
 (第 学年)

科目	指定規則上の単位数	学則上の単位数 【a】	実授業単位数 【b】	学則上の単位数との差 【b-a】
	単位	単位	単位	単位
社会福祉基礎	4			
介護福祉基礎	5			
コミュニケーション技術	2			
生活支援技術（医療的ケアを含む。）	10			
介護過程	4			
介護総合演習	3			
介護実習	13			
（介護実習Ⅰの計）	-			
（介護実習Ⅱの計）	5単位以上			
こころとからだの理解	8			
人間と社会に関する選択科目 （科目名： ）	4			
合計	53			

- (注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。
 2 「学則上の単位数」には、学年ごとに組まれた授業科目の単位数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の単位数」、「実授業単位数」には、「-」を記入すること。
 3 各科目の単位数は、1単位時間を50分とし、35単位時間の授業を1単位として計算することを標準とする。
 4 「実授業単位数」には、自習時間等を除いた単位数を記載すること。

(3) 法附則第2条第1項各号の規定による特例高等学校等（専攻科及び別科を除く。）

(第 学年)

教科	科目	指定規則上の単位数	学則上の単位数【a】	実授業単位数【b】	学則上の単位数との差【b-a】
福祉		単位	単位	単位	単位
	社会福祉基礎	4			
	介護福祉基礎	4			
	コミュニケーション技術	2			
	生活支援技術（医療的ケアを含む。）	7			
	介護過程	3			
	介護総合演習	2			
	介護実習	4			
	こころとからだの理解	5			
	小計	31			
公民、数学、理科又は家庭	人間と社会に関する選択科目 (科目名：)	4			
	小計	4			
	合計	35			

(注) 1 本表は、各学年ごとに作成すること。

2 「学則上の単位数」には、学年ごとに組まれた授業科目の単位数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の単位数」、「実授業単位数」には、「-」を記入すること。

3 各科目の単位数は、1単位時間を50分とし、35単位時間の授業を1単位として計算することを標準とする。ただし、通信制の課程における介護実習以外の単位数については、添削指導3回及び面接指導2単位時間（1単位時間を50分とする。）を1単位として計算することを標準とする。

4 「実授業単位数」には、自習時間等を除いた単位数を記載すること。

(4) 法附則第2条第1項各号の規定による特例高等学校等（専攻科（修業年限が2年以上のものに限る。））
 (第 学年)

科目	指定規則上の 単位数	学則上の単 位数 【a】	実授業単位 数 【b】	学則上の単 位数との差 【b-a】
	単位	単位	単位	単位
社会福祉基礎	4			
介護福祉基礎	4			
コミュニケーション技術	2			
生活支援技術（医療的ケアを含む。）	7			
介護過程	3			
介護総合演習	2			
介護実習	3			
こころとからだの理解	5			
人間と社会に関する選択科目 (科目名：)	4			
合計	34			

- (注)
- 1 本表は、各学年ごとに作成すること。
 - 2 「学則上の単位数」には、学年ごとに組まれた授業科目の単位数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の単位数」、「実授業単位数」には、「-」を記入すること。
 - 3 各科目の単位数は、1単位時間を50分とし、35単位時間の授業を1単位として計算することを標準とする。ただし、通信制の課程における介護実習以外の単位数については、添削指導3回及び面接指導2単位時間（1単位時間を50分とする。）を1単位として計算することを標準とする。
 - 4 「実授業単位数」には、自習時間等を除いた単位数を記載すること。

4 前年度における教員及び実習指導者の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	1人以上必要な 教員				実習区分	氏名	担当科目名
			介護	人間と社会	こころからのしくみ	医療的ケア			
必置教員	新任								
	退任								
その他の教員	新任								
	退任								
実習指導者	新任					習Ⅰ・習Ⅱ			
	退任					習Ⅰ・習Ⅱ			

- (注) 1 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における教員、その他の教員、実習指導者の異動の状況について記載すること。
- 2 「主任者」、「1人以上必要な教員」「医療的ケアを担当する教員」(基本研修、演習、実地研修)には、該当するものにそれぞれ「○」を記載すること。なお、兼務している場合にあっては、兼務している全ての項目について「○」を記載すること。
- 3 「実習区分」には、該当するものを「○」で囲むこと。なお、実習Ⅰ及び実習Ⅱのいずれにも該当する場合には、実習Ⅰ及び実習Ⅱの両方を「○」で囲むこと。
- 4 「担当科目名」には、担当している科目の名称を記載すること。

5 前年度における卒業生の状況

(1) 卒業生の状況（留学生を含む全体）

前々年度までの 卒業生の累計 【a】	前年度の卒業生数 【b】	左記前年度卒業生が 入学した年度の 入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】

(2) 留学生の卒業状況

前々年度までの 留学生の卒業生の 累計 【a】	前年度の留学生の 卒業生数 【b】	左記前年度留学生の 卒業生が入学した 年度の入学者数 【c】	増減 【c-b】	卒業生の合計 【a+b】

(3) 介護福祉士国家試験の受験状況（留学生を含む全体）

前年度の卒業生数 【a】 ※（1）の【b】と同数	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】

(4) 介護福祉士国家試験の合格状況（留学生を含む全体）

受験者数 【a】	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】

(5) 留学生の介護福祉士国家試験の受験状況（(2)における留学生の状況）

前年度卒業生数 【a】	受験者数 【b】	受験率 【b/a×100】

(6) 留学生の介護福祉士国家試験の合格状況（(2)における留学生の状況）

受験者数 【a】 ※（5）の【b】と同数	合格者数 【b】	合格率 【b/a×100】

- (注) 1 「受験者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の受験者数を記載すること。
 2 「合格者数」には、前学年度の卒業生のうち、介護福祉士国家試験の合格者数を記載すること。
 3 留学生の記載方法も上記のとおりとすること。

(7) 前年度卒業生の進路

就職先		卒業生数
①居宅サービス事業所等（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
②介護保険施設		
③障害福祉サービス事業所（共生型事業所、基準該当事業所を含む。）		
④障害者支援施設		
⑤保護施設		
⑥児童福祉施設		
⑦社会福祉協議会		
⑧①～⑦以外の福祉関係		
⑨公務員	国	
	都道府県	
	市（区）町村	
⑩医療機関		
⑪他産業		
⑫進学		
⑬未就労		
合計		

- (注) 1 本表は、通信課程については省略できること。
 2 「卒業生数」には、働きながら養成施設等に在籍している生徒であって、在籍時と同じ職場で働き続ける者も含むこと。
 3 「合計」には、5の(1)のb欄と一致させること。

6 その他添付資料について

当該年度4月1日現在の学則及び教育課程表を添付すること。

(別紙様式4)

番 号
年 月 日

文 部 科 学 大 臣
地 方 厚 生 (支) 局 長 殿
都 道 府 県 知 事

養成施設等設置者

介護福祉士実務者養成施設等報告書

標記について、社会福祉士及び介護福祉士法施行令第5条の規定に基づき報告します。

介護福祉士実務者養成施設等報告書

1 施設の概要

(1) 養成施設等の名称					
(2) 養成施設等の所在地	〒 -				
(3) 設置者	名称				
	代表者氏名				
	所在地	〒 -			
(4) 種類等	種類	1学年の定員	学級数	1学級の定員	修業年限
	該当番号 昼間・夜間・通信主体の課程				
(5) 養成施設等の長の氏名			(6) 開設年月日		
(7) 専任教員 の人数					
(8) 実地研修 の実施の有無	有 無	(9) 実地研修の施設数	在宅その他		
			入所施設		
(10) 情報開示 の状況	ホームページによる公表		(有 ・ 無) 【ホームページURL : _____】		
	その他の方法による公表		【情報開示の方法 : _____】		
(11) 専任事務 職員氏名	(12) 連絡先		T e l: _____		
			F a x: _____		
			E-mail: _____		

(注) 1 当該年度4月1日現在の状況を記載すること。
 2 「(1) 養成施設等の名称」には、指定を受けている課程・コース名まで記載すること。
 3 2以上の課程を設置している養成施設等においては、本表を含め、すべて別様式とすること。
 4 「(4) 種類等」には、該当する課程の形態(昼間等)を「○」で囲むこと。
 5 「(5) 養成施設等の長の氏名」には、学長・校長等の氏名を記入すること。
 6 「(10) 情報開示の状況」には、「社会福祉士養成施設及び介護福祉士養成施設の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日社援発第0328001号)」又は「社会福祉士学校及び介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針について(平成20年3月28日19文科高第918号・社援発第0328004号)」に定められた内容すべてについて、ホームページを用いて公開している場合に「有」を「○」で囲むこと。
 また、その他の方法により情報開示を行っている場合には、その方法を記載すること。

2 当該年度の学年別学生数等

(1) 当該学年度の入所等状況

第1学年の 入学定員 【a】	入学者数 【b】	充足率 【b/a×100】

- (注) 1 「第1学年の入学定員」には、当該年度に複数回開講する場合については複数回分の入学定員を記載すること。
 2 「入学者数」には、第1学年の入学定員のうち、当該年度5月1日時点の入学者数（入学手続を行った者のうち、当該年度5月1日までに入学を辞退した者を除いた人数）を記載すること。

(2) 前年度における開講回別入所者数等

回数	開講期間	面接授業の開催 場所	各回の定員	在籍者数
第 回				
第 回				
第 回				
第 回				
第 回				
合計				

- (注) 1 本表は、前年度の状況について記載すること。開講期間が複数の年度にまたがる場合は、開講開始日が当該前年度に属するものについて記載すること。
 2 「在籍者数」には、留年者・編入者等を含むこと。

(削除)

(3) 学生1人あたりの負担金

コース等別	入学金	授業料	施設維持費	その他諸費	合計
合計					

3 前年度における教育の実施状況等

法第40条第2項第5号の規定による養成施設等

科目	指定規則上の時間数【a】	学則上の時間数【b】	実授業時間数【c】	学則上の時間数との差【b-a】	面接授業の授業時間数
	時間	時間		時間	時間
人間の尊厳と自立	5				
社会の理解Ⅰ	5				
社会の理解Ⅱ	30				
介護の基本Ⅰ	10				
介護の基本Ⅱ	20				
コミュニケーション技術	20				
生活支援技術Ⅰ	20				
生活支援技術Ⅱ	30				
介護過程Ⅰ	20				
介護過程Ⅱ	25				
介護過程Ⅲ	45				
発達と老化の理解Ⅰ	10				
発達と老化の理解Ⅱ	20				
認知症の理解Ⅰ	10				
認知症の理解Ⅱ	20				
障害の理解Ⅰ	10				
障害の理解Ⅱ	20				
こころとからだのしくみⅠ	20				
こころとからだのしくみⅡ	60				
医療的ケア（基本研修）	50				
（演習）	-				
（実地研修）	-				
合計	450				

- (注) 1 修業年限が1年を超える場合には、各学年ごとに作成すること。
 2 修業年限が1年を超える場合には、「学則上の時間数」には、学年ごとに組まれた授業科目の時間数を記入すること。なお、当該学年で行われなかった授業科目の「学則上の時間数」、「実授業時間数」には、「-」を記載すること。
 3 「医療的ケア」のうち（演習）及び（実地研修）の「学則上の時間数」は、学則に時間数の規定がない場合、「-」を記入すること。

4 前年度における教員の異動の状況

区分	新任・退任の別	主任者	介護過程Ⅲを担当する教員	医療的ケアを担当する教員	氏名	担当科目名
専任教員	新任					
	退任					
その他の教員	新任					
	退任					

- (注) 1 本表は、前年度4月2日から当該年度4月1日までの間における専任教員、専任教員以外のその他の教員の異動の状況について記載すること。
- 2 「主任者」、「介護過程Ⅲを担当する教員」「医療的ケアを担当する教員」(基本研修、演習、実地研修)には、該当するものにそれぞれ「○」を記載すること。なお、兼務している場合にあっては、兼務している全ての項目について「○」を記載すること。
- 3 「担当科目名」には、担当している指定規則上の科目の名称を記載すること。

5 前年度における卒業生(修了者)の状況

(1) 卒業生(修了者)の状況

前々年度までの卒業生(修了者)の累計 【a】	前年度の卒業生(修了者)数 【b】	卒業生(修了者)の合計 【a+b】

6 その他添付資料について

当該年度4月1日現在の学則を添付すること。