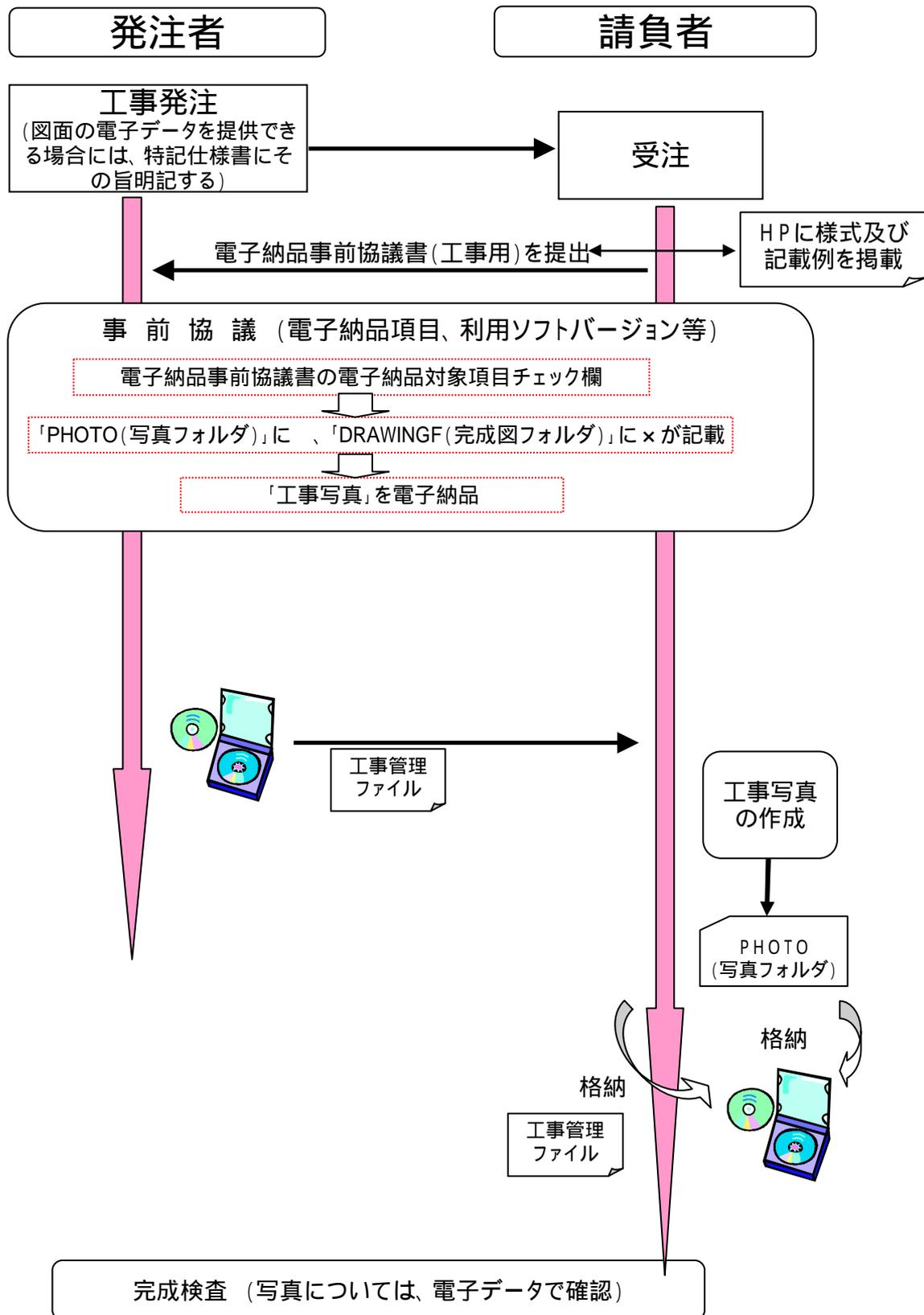


# 工事における電子納品の大きな流れ

(工事写真を電子納品する場合)



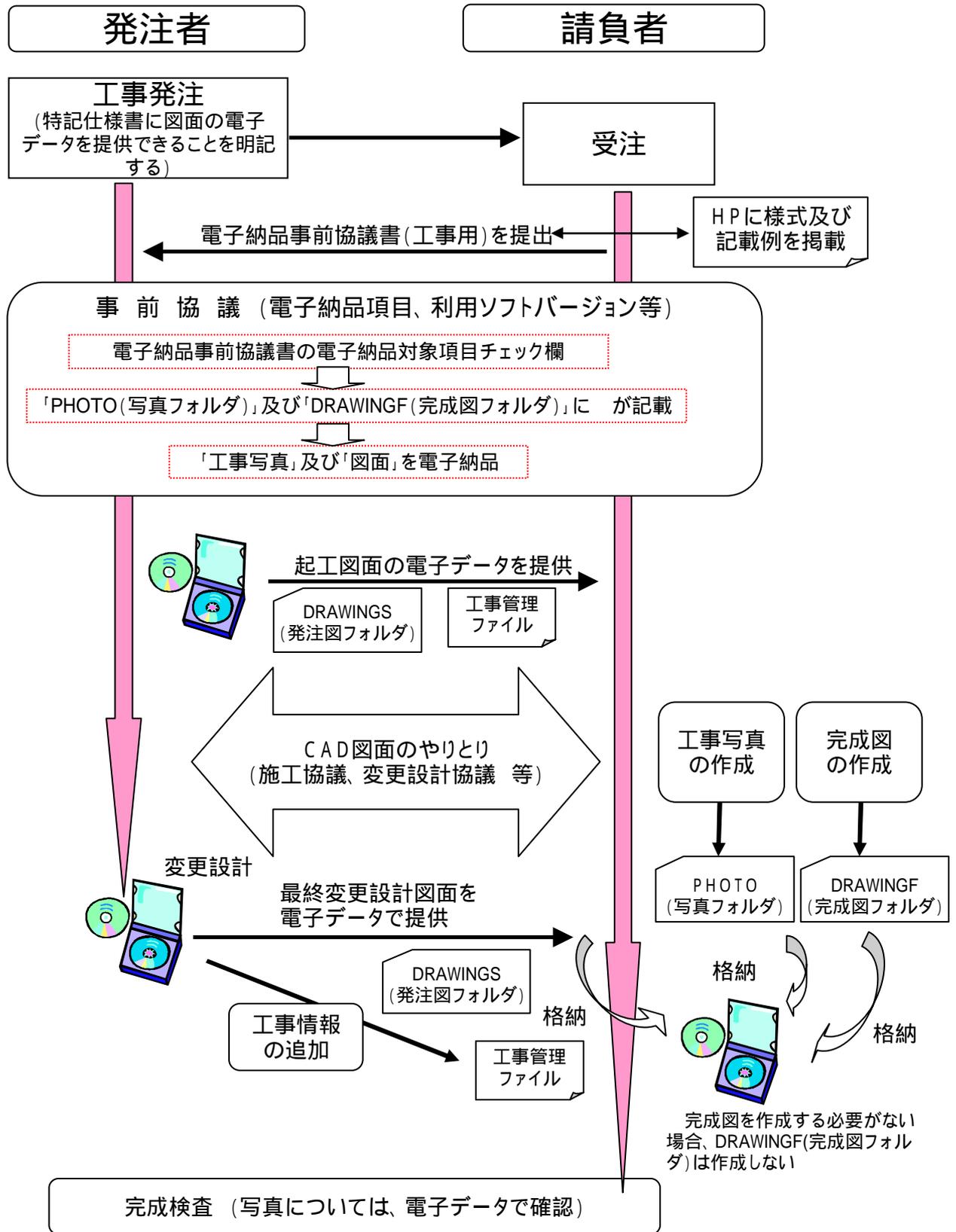
発注図とは、起工設計及び変更設計図面のことであり、電子納品する際のDRAWINGS(発注図フォルダ)には発注者が提供した最終変更設計図面をそのまま格納する。

完成図フォルダには、承諾により発注図と異なる工法で施工した場合等、発注図と施工現場が異なる場合に、その図面を格納する。

工事管理ファイルには、発注者入力項目と受注者入力項目がある。(電子納品の手引き参照)

# 工事における電子納品の大まかな流れ

(工事写真 + 図面を電子納品する場合)



発注図とは、起工設計及び変更設計図面のことであり、電子納品する際のDRAWINGS (発注図フォルダ)には発注者が提供した最終変更設計図面をそのまま格納する。

完成図フォルダには、承諾により発注図と異なる工法で施工した場合等、発注図と施工現場が異なる場合に、その図面を格納する。

工事管理ファイルには、発注者入力項目と受注者入力項目がある。(電子納品の手引き参照)

# 電子納品事前協議書(工事用)

記載例: 写真のみ電子納品

(1) 協議者

平成 年 月 日

<b>工事名</b>	× 工事		
<b>工期</b>	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
<b>発注者</b>	<b>事務所名</b>	土木建築事務所	
		氏名	電話番号
	<b>総括監督員</b>		***_***_****
	<b>主任監督員</b>		〃
	<b>監督員</b>		〃
<b>請負者</b>	<b>会社名</b>	株式会社	
		氏名	電話番号
	<b>現場代理人</b>		***_***_****
	<b>主任技術者</b>		***_***_****
			メールアドレス
			***@***.***.***
			メールアドレス
			***@***.***.***

(2) 利用ソフト等

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	請負者利用ソフト 1 (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎	2005	2005
	Word	2003	2003
	Excel	2003	2003
	その他		
CAD図面	SXF(SFC)形式	BV File Ver.6	OCF検定
			又は×を記載
写真	JPEG(またはTIFF)形式	写管屋 XMLビューア	PhotoManager 7.0
その他			

1 請負者利用ソフトに制限はないが、発注者とデータ交換を行う場合は、発注者の利用ソフトで読込める形式とすること。OCF検定に合格したCADソフトを利用することが望ましい。

(3) 電子納品対象項目

フォルダ	サブフォルダ	納品データ名	チェック欄	必須/任意 の区分	作成者		備考
			: 電子 × : 不要		発注者	請負者	
工事管理ファイル		工事管理ファイルINDEX_C.XML, INDE_C03.DTD		必須			
DRAWINGS 2 (発注図面フォルダ)		管理ファイルDRAWINGS.XML, DRAW03.DTD	×	任意			発注者が記載
	SPEC	特記仕様書等	×	任意			
MEET (打合せ簿フォルダ)		管理ファイルMEET.XML, MEET03.DTD	×	任意			
	ORG	工事打合せ簿					
PLAN (施工計画書フォルダ)		管理ファイルPLAN.XML, PLAN03.DTD	×	任意			
	ORG	施工計画書					
DRAWINGF 2 (完成図フォルダ)		管理ファイルDRAWINGF.XML, DRAW03.DTD	×	任意			
		完成図面					
PHOTO (写真フォルダ)		管理ファイルPHOTO.XML, PHOTO04.DTD					
	PIC	工事写真		必須			
	DRA	参考図					
OTHERS (その他資料フォルダ)		管理ファイルOTHERS.XML, OTHERS03.DTD	×	任意			
	ORG	その他の資料					

2 発注者が図面の電子データを提供することができない場合は、図面は電子納品の対象としない。

(4) その他

写真のみを電子納品する場合、この2つに を記載する

【適用する手引き・要領・基準】

適用する山口県の電子納品手引き・要領・基準	対応する国土交通省の要領・基準
電子納品の手引き(案)【土木工事編】H18.3	電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】H17.8
工事完成図書の電子納品要領(案) H18.3	工事完成図書の電子納品要領(案) H16.6
CAD製図基準に関する運用手引き H18.3	CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) H17.8
CAD製図基準(案) H18.3	CAD製図基準(案) H16.6
デジタル写真管理情報基準(案) H18.3	デジタル写真管理情報基準(案) H16.6

市販の電子納品支援ソフトを使用する場合で、ソフトに山口県の電子納品手引き・要領・基準の対応が無い場合は、上記に対応する国土交通省のガイドライン・要領・基準を適用する。

電子納品事前協議書(工事用)

記載例:写真+図面を電子納品

(1)協議者

平成 年 月 日

工事名	× 工事		
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
発注者	事務所名	土木建築事務所	
	氏名	電話番号	メールアドレス
	総括監督員	***_***_****	
	主任監督員	〃	
請負者	会社名	株式会社	
	氏名	電話番号	メールアドレス
	現場代理人	***_***_****	***@***.***.***
	主任技術者	***_***_****	***@***.***.***

(2)利用ソフト等

基本ソフト	ソフト名もしくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	請負者利用ソフト 1 (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎	2005	2005
	Word	2003	2003
	Excel	2003	2003
	その他		
CAD図面	SXF(SFC)形式	BV File Ver.6	AutoCAD 2009
			又は×を記載
写真	JPEG(またはTIFF)形式	写管屋 XMLビューア	PhotoManager 7.0
その他			

1 請負者利用ソフトに制限はないが、発注者とデータ交換を行う場合は、発注者の利用ソフトで読込める形式とすること。OCF検定に合格したCADソフトを利用することが望ましい。

(3)電子納品対象項目

フォルダ	サブフォルダ	納品データ名	チェック欄 : 電子 × : 不要	必須/任意 の区分	作成者		備考
					発注者	請負者	
工事管理ファイル		工事管理ファイルINDEX_C.XML, INDE_C03.DTD		必須			発注者が記載
DRAWINGS	2	管理ファイルDRAWINGS.XML, DRAW03.DTD		任意			
(発注図面フォルダ)		発注図面					
	SPEC	特記仕様書等	×	任意			
MEET (打合せ簿フォルダ)		管理ファイルMEET.XML, MEET03.DTD		任意			
	ORG	工事打合せ簿	×	任意			
PLAN (施工計画書フォルダ)		管理ファイルPLAN.XML, PLAN03.DTD		任意			
	ORG	施工計画書	×	任意			
DRAWINGF	2	管理ファイルDRAWINGF.XML, DRAW03.DTD		任意			
(完成図面フォルダ)		完成図面					
PHOTO (写真フォルダ)		管理ファイルPHOTO.XML, PHOTO04.DTD		必須			
	PIC	工事写真					
	DRA	参考図					
OTHERS (その他資料フォルダ)		管理ファイルOTHERS.XML, OTHERS03.DTD		任意			
	ORG	その他の資料	×	任意			

2 発注者が図面の電子データを提供することができない場合は、図面は電子納品の対象としない。

(4)その他

写真 + 図面を電子納品する場合、この3つに を記載する

【適用する手引き・要領・基準】

適用する山口県の電子納品手引き・要領・基準	対応する国土交通省の要領・基準
電子納品の手引き(案)【土木工事編】H18.3	電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】H17.8
工事完成図書の電子納品要領(案) H18.3	工事完成図書の電子納品要領(案) H16.6
CAD製図基準に関する運用手引き H18.3	CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) H17.8
CAD製図基準(案) H18.3	CAD製図基準(案) H16.6
デジタル写真管理情報基準(案) H18.3	デジタル写真管理情報基準(案) H16.6

市販の電子納品支援ソフトを使用する場合で、ソフトに山口県の電子納品手引き・要領・基準の対応が無い場合は、上記に対応する国土交通省のガイドライン・要領・基準を適用する。