

■ 提出書類等一覧（工事監理支援業務）

R2.04.01

	提出書類	提出部数	提出期限	摘要	備考	様式の有無
契約前	<input type="checkbox"/> 重要事項説明	2部	契約前	説明を受けた段階で1部を設計事務所へ。	土法24の7	○(事務所協会連合会)
	<input type="checkbox"/> 建築士免許証明書	提示				
契約後直ちに	<input type="checkbox"/> 建築士法第22条の3の3規定に基づき委託者に交付する書面	1部	契約後	建築士法24条の8規定に基づく書類は提出不要	土法22の3	①
	<input type="checkbox"/> 業務工程表	1部	契約後14日以内	工程は、棒線で記入し、それぞれ日を明示すること。 (変更契約時は変更後の工期・工程を朱書きで記入し提出すること) 各月末の工程進捗率(積み上げ%)を記入する。	契3	①
	<input type="checkbox"/> 現場監督員届	1部	契約後14日以内	一級建築士等の免許及び健康保険証の写しを添付すること。	契14	①
	<input type="checkbox"/> 業務計画書の提出について	1部	契約後14日以内	「監理業務実施基準」に基づき監理業務の内訳を提出すること。	契3 仕様書	①
	<input type="checkbox"/> 現場監督員の経歴等					①
	<input type="checkbox"/> 業務実施体制					①
	<input type="checkbox"/> 業務工程計画書					①
<input type="checkbox"/> 随時派遣技術者の概要・経歴等	①					
<input type="checkbox"/> 協力者の名称、協力を受ける理由、分担業務分野等			協力者がある場合に提出すること。指名停止期間中でないこと。		①	
業務全般	<input type="checkbox"/> 初回打合せ資料	必要部数	初打合せ時	監督員及び工事請負者に確認すべき事項を事前に整理しておくこと。		
	<input type="checkbox"/> 実施工程表	3部 (AEM)	初打合せ後	形式的なもので無く、内容の具体的な実施工程表をいう。 【監理体制、検査等の立会、などの時期を記載すること】		
	<input type="checkbox"/> 履行状況の報告	TEL/Mail	1回/週程度	業務の進捗状況を報告のこと	契11	任意
	<input type="checkbox"/> 月間業務報告書	1部	毎月	日報、打合せ記録を添付のこと 例：定例会議、打合せ簿、施工関係資料・写真、施工計画書チェックリスト等	仕様書	○
	<input type="checkbox"/>					
成果品	<input type="checkbox"/> 打合せ、協議等議事録	1部	成果品提出時	協議日、協議相手、協議内容を記載した目次を作成し整理のこと。	仕様書	○
	<input type="checkbox"/> 工事写真	1部	//	データ提出は「山口県管轄工事完成図書の電子提出要領」を参照 工事写真は以下を参考とし、必要な記録を格納する。 例) 現場確認、検査立会等の記録	仕様書	
	<input type="checkbox"/>					

■ 完成時提出書類

完成時	<input type="checkbox"/> 業務完了通知書	1部	検査の10日前	日付は空欄	契26	①
	<input type="checkbox"/> 委託料金請求書	2部	業務完了時	日付は空欄	契27	①
	<input type="checkbox"/> 業務引渡書	1部	業務完了時	日付は空欄		①
	<input type="checkbox"/>					

■ 部分払い、変更（契約）時提出書類

出来高払い	<input type="checkbox"/> 業務出来形検査申請書	1部	検査前	監理業務人員実績書及び工事工程表の出来高(%)を記入した書類を提		①
	<input type="checkbox"/> 委託料金請求書（部分払）	2部	出来形検査時		契29	①
変更（契約）	<input type="checkbox"/> 履行期間延長申請書	1部	随時		契17	①
	<input type="checkbox"/> 業務工程表（変更）	1部	変更契約後	変更に係る記述を朱書きとすること。		①
	<input type="checkbox"/> 実施工程表（変更）	1部	随時	変更に係る記述を朱書きとすること。		

※ 凡例：「契」=業務委託契約約款、「土法」=建築士法、「仕様書」=工事監理業務仕様書
様式に○がある場合、契約後、担当者からデータ受理

参考様式等を掲載しているページ

① 業務委託請負様式

https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18800/eizen/youshiki_gyoumu.html

- ・ 建築指導課における電子提出について

https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/cms/a18800/eizen/denshi_seikahin.html