

費目別支出内容一覧表

議員名 上岡康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費	整理番号	1-0	
事業内容	事務所賃借料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月分~2月分	887,128	443,564	80,648円/月×1/2×11ヶ月
	3月分	80,648	36,421	80,648円/月×1/2×28/31
				※3月分は3日間分を控除
		《合計》	967,776	479,985
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)		※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)	

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報  
告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通  
機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報  
告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満た  
さない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

※ 3月分は3日間分を控除

費目	事務所費	整理番号	1-1
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】 H30年4月~H31年3月 (1-1 ~ 1-3) 合計 ¥967776-

按分  $\frac{1}{2}$  相当額 ¥479985-

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-04-26		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(当座) 13432.06	お取引金額 ¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0937	* * *	
(ご案内) 取引通番	手数料	おつり	
0053	¥648	¥352	
お振込内容			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人 ウエオカヤスヒコ 様			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-05-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(当座) 14916.06	お取引金額 ¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0937	* * *	
(ご案内) 取引通番	手数料	おつり	
0050	¥648	¥352	
お振込内容			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人 ウエオカヤスヒコ 様			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-06-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(当座) 51474.06	お取引金額 ¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1150	* * *	
(ご案内) 取引通番	手数料	おつり	
0280	¥648	¥352	
お振込内容			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人 ウエオカヤスヒコ 様			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 たいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-07-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(当座) 51101.06	お取引金額 ¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0857	* * *	
(ご案内) 取引通番	手数料	おつり	
0011	¥648	¥352	
お振込内容			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人 ウエオカヤスヒコ 様			

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	1-2
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-08-24		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(送金号)	お取引金額		
14942 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1734	* * *	
(ご案内)	取引種番	手数料	おつり
	0156	¥648	¥352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ インケイ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカサヒコ 様			
[Redacted]			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-09-21		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(送金号)	お取引金額		
51207 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1324	* * *	
(ご案内)	取引種番	手数料	おつり
	0251	¥648	¥9,352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ インケイ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカサヒコ 様			
[Redacted]			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-10-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(送金号)	お取引金額		
14524 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0953	* * *	
(ご案内)	取引種番	手数料	おつり
	0075	¥648	¥352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ インケイ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカサヒコ 様			
[Redacted]			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-11-26		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(送金号)	お取引金額		
51627 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0909	* * *	
(ご案内)	取引種番	手数料	おつり
	0038	¥648	¥352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ インケイ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカサヒコ 様			
[Redacted]			



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	1-3
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

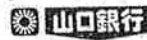
ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-12-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
173			
(残高)(通番号)	お取引金額		
52372 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1330	* * *	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0334	¥648	¥9,352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカヤスヒコ 様			
[Redacted]			

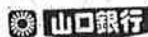
ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
31-01-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
060			
(残高)(通番号)	お取引金額		
16419 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1057	* * *	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0210	¥648	¥9,352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカヤスヒコ 様			
[Redacted]			

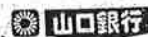
ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
31-02-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
508			
(残高)(通番号)	お取引金額		
52359 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	1104	* * *	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0224	¥648	¥9,352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカヤスヒコ 様			
[Redacted]			

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
31-03-25		お振込み	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
508			
(残高)(通番号)	お取引金額		
52238 06	¥80,000		
コード	時刻	お取引後残高	
	0927	* * *	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0064	¥648	¥9,352
お振込内容			
[Redacted]			
1) イシタ"インケ"イ 様へ			
ご依頼人			
ウエオカヤスヒコ 様			
[Redacted]			

費目別支出内容一覧表

議員名 上 岡 康 彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費		整理番号	2-0
事業内容	事務所電気代			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月分	14,478	7,239	
	5月分	15,015	7,507	
	6月分	14,914	7,457	
	7月分	17,951	8,975	
	8月分	19,072	9,536	
	9月分	14,450	7,225	
	10月分	16,038	8,019	
	11月分	17,362	8,681	
	12月分	15,970	7,985	
	1月分	18,782	9,391	
	2月分	16,467	8,233	
	3月分	17,759	8,020	17,759円/月×1/2×28/31
				※3月分は3日間分を控除
	《合計》	198,258	98,268	
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%)		※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)	
	政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)			

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報  
告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通  
機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報  
告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満た  
さない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-1
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】 光熱水費～電気代 (2-1～2-4)  
 H30年4月～H31年3月分  
 合計 ¥198,258.-  
 按分 $\frac{1}{2}$  充当額 ¥98,268.-  
 ※ 3月分は3日間分を控除

通常払込料金 加入者負担		振替払込請求書兼受領証	
中国電力株式会社			
金	億	千	百
額		1	4
		4	7
		8	
平成	お支払期日		
30年	4月分	5月25日	
6110702982801758891			
ご契約番号			
上岡 康彦			店舗控え
料			日 附 印
金			30-05-15
備			円 徳山周陽
考			郵便局
			(55351)
			N94220013

☑ 切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金 加入者負担		振替払込請求書兼受領証	
中国電力株式会社			
金	億	千	百
額		1	5
		0	1
		5	
平成	お支払期日		
30年	5月分	6月28日	
6110702982801758011			
ご契約番号			
上岡 康彦			店舗控え
料			日 附 印
金			30-06-11
備			円 徳山遠石
考			郵便局
			(55371)
			N94230003

☑ 切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金 加入者負担		振替払込請求書兼受領証	
中国電力株式会社			
金	億	千	百
額		1	4
		9	1
		4	
平成	お支払期日		
30年	6月分	7月27日	
6110702982801758021			
ご契約番号			
上岡 康彦			店舗控え
料			日 附 印
金			30-07-05
備			円 徳山周陽
考			郵便局
			(55351)
			N94230002

☑ 切り取らないでお出しく下さい。

この受領証は、大切に保管してください。



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-2
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

<input type="checkbox"/> 通常払込料金 加入者負担 振替払込請求書兼受領証		<input type="checkbox"/> 通常払込料金 加入者負担 振替払込請求書兼受領証		<input type="checkbox"/> 通常払込料金 加入者負担 振替払込請求書兼受領証	
中国電力株式会社 億 千 百 十 万 千 百 十 円 1 7 9 5 1		中国電力株式会社 億 千 百 十 万 千 百 十 円 1 9 0 7 2		中国電力株式会社 億 千 百 十 万 千 百 十 円 1 4 4 5 0	
平成 30 年 7 月分 お支払期日 8 月 27 日		平成 30 年 8 月分 お支払期日 9 月 26 日		平成 30 年 9 月分 お支払期日 10 月 26 日	
611070298280175803 一連 発行		611070298280175804 一連 発行		611070298280175805 一連 発行	
上岡 康彦 様 店舗控え		上岡 康彦 様 店舗控え		上岡 康彦 様 店舗控え	
日 附 印 30-08-10 円 徳山周陽 郵便局 (55351) N94110002		日 附 印 30-09-12 円 徳山周陽 郵便局 (55351) N94160002		日 附 印 30-10-18 円 徳山周陽 郵便局 (55351) N94220009	
この受領証は、大切に保管してください。		この受領証は、大切に保管してください。		この受領証は、大切に保管してください。	

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-3
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

加入者名 中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	6	0	3	8

平成 30 年 10 月分 お支払期日 11 月 26 日

ご依頼人住所氏名 611070298280175806 上岡 康彦 店舗控え

料 金 日 附 印 30-11-15 徳山周陽 郵便局 (55351) N94240012

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

加入者名 中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
					7	1	7	3	6	2

平成 30 年 11 月分 お支払期日 12 月 28 日

ご依頼人住所氏名 611070298280175807 上岡 康彦 店舗控え

料 金 日 附 印 30-12-12 徳山周陽 郵便局 (55351) N94140021

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

加入者名 中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
					9	1	5	9	7	0

平成 30 年 12 月分 お支払期日 1 月 25 日

ご依頼人住所氏名 611070298280175808 上岡 康彦 店舗控え

料 金 日 附 印 31-01-07 徳山周陽 郵便局 (55351) N94180004

この受領証は、大切に保管してください。



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-4
----	------	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	8	7	8	2

平成 31 年 1 月分 お支払期日 2 月 27 日

611070298280175809

上岡 康彦 様 店舗控え

日 附 印  
31-02-08  
徳山周陽  
郵便局  
(55351)  
N94140006

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	6	4	6	7

平成 31 年 2 月分 お支払期日 3 月 28 日

611070298280175810

上岡 康彦 様 店舗控え

日 附 印  
31-03-12  
徳山周陽  
郵便局  
(55351)  
N94170010

この受領証は、大切に保管してください。

通常払込料金加入者負担 振替払込請求書兼受領証

中国電力株式会社

金	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					1	7	7	5	9

平成 31 年 3 月分 お支払期日 4 月 26 日

611070298280175811

上岡 康彦 様 店舗控え

日 附 印  
31-04-08  
徳山周陽  
郵便局  
(55351)  
N94170010

この受領証は、大切に保管してください。

### 費目別支出内容一覧表

議員名 上岡康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <b>事務所費</b> ・事務費・人件費		整理番号	3-0	
事業内容	事務所水道代				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	H30年度 1期	5,552	2,776		
	H30年度 2期	5,646	2,823		
	H30年度 3期	5,552	2,776		
	H30年度 4期	5,552	2,776		
	H30年度 5期	5,646	2,823		
	H30年度 6期	5,552	2,776		
		《合計》	33,500	16,750	
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)		※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)		

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報  
告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通  
機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報  
告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満た  
さない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	3-1
【領収書その他の書面の添付欄】 光熱水費 ~ 水道代 (3-1 ~ 3-2) H30年度分 合計 ¥33,500.- 按分 $\frac{1}{2}$ 充当額 ¥16,750.-			

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成30年 5月 1日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成30年 7月 2日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成30年 9月 3日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度1期(03・04)		
検針	2月18日 ~ 4月16日		
水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,883 円		
下水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,669 円		
合計金額	5,552 円 (消費税等相当額含む)		
納入期限	平成30年 5月31日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	
この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。	
(納入者保管)	(収入印紙不要)

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度2期(05・06)		
検針	4月16日 ~ 6月16日		
水道使用水量	2 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,959 円		
下水道使用水量	2 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,687 円		
合計金額	5,646 円 (消費税等相当額含む)		
納入期限	平成30年 7月31日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	
この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。	
(納入者保管)	(収入印紙不要)

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度3期(07・08)		
検針	6月16日 ~ 8月15日		
水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,883 円		
下水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,669 円		
合計金額	5,552 円 (消費税等相当額含む)		
納入期限	平成30年 9月30日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	
この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。	
(納入者保管)	(収入印紙不要)



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	3-2
【領収書その他の書面の添付欄】			

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成30年11月 1日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度4期(09・10)		
検針	8月15日～10月17日		
水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,883 円		
下水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,669 円		
合計金額	5,552 円 <small>(消費税等相当額含む)</small>		
納入期限	平成30年11月30日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	

この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。

(納入者保管)

(収入印紙不要)

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成31年 1月 4日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度5期(11・12)		
検針	10月17日～12月15日		
水道使用水量	2 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,959 円		
下水道使用水量	2 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,687 円		
合計金額	5,646 円 <small>(消費税等相当額含む)</small>		
納入期限	平成31年 1月31日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	

この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。

(納入者保管)

(収入印紙不要)

㊤ 周南市 水道料金 納入通知書  
下水道使用料 兼領収証書

発行 平成31年 3月 1日

水栓所在地・使用者名  
上遠石町11-48

三東ビル3F

上岡 康彦 様

お客様番号	0040-02113		
口径	025 mm	検針区分	偶数月
戸数	1 戸	井戸人数	人
調定	平成30年度6期(01・02)		
検針	12月15日～2月18日		
水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
水道料金	2,883 円		
下水道使用水量	1 m <sup>3</sup>		
下水道使用料	2,669 円		
合計金額	5,552 円 <small>(消費税等相当額含む)</small>		
納入期限	平成31年 3月31日		

上記の金額を納入期限までに裏面記載の納入場所でお支払いください。

周南市上下水道事業管理者

本書のとおり領収いたしました。

加入者名	領収日付印
周南市上下水道事業管理者	
口座番号	
収納代行業者	
三菱UFJニコス株式会社	

この領収証書は領収日付の押印で効力を生じます。

(納入者保管)

(収入印紙不要)

費目別支出内容一覧表

議員名 上岡康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			整理番号	1-0
事業内容	固定電話料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	5月分(4月利用分)	7,175	3,587		
	6月分(5月利用分)	6,880	3,440		
	7月分(6月利用分)	4,987	2,493		
	8月分(7月利用分)	6,135	3,067		
	9月分(8月利用分)	5,141	2,570		
	10月分(9月利用分)	5,511	2,755		
	11月分(10月利用分)			領収書紛失のため除外	
	12月分(11月利用分)	11,009	5,504		
	1月分(12月利用分)	6,645	3,322		
	2月分(1月利用分)	6,653	3,326		
	3月分(2月利用分)	6,799	3,399		
	4月分(3月利用分)	7,742	3,496	7742円×1/2×28/31	
				※3月分は3日間分を控除	
		《合計》	74,677	36,959	
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他の活動(50%)			※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)	


- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	1-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】


固定電話料金(1-1~1-4)  
H30年4月~H31年3月利用分  
合計 ¥74,677-

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

日記簿番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	¥7,175 円
お客様番号	4706-0136-39042
請求分	2018年 5月ご請求分 5月25日
請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-05-25 874-569 徳山周陽郵便局
備考	(55351) N94210004

切り返さないでお出しください


この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

日記簿番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	¥6,880 円
お客様番号	4706-0136-39042
請求分	2018年 6月ご請求分 6月25日
請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-06-25 874-569 徳山周陽郵便局
備考	(55351) N94140027

切り返さないでお出しください

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

日記簿番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	4,987 円
お客様番号	4706-0136-39042
請求分	2018年 7月ご請求分 7月25日
請求先住所氏名	(住所等非表示払込書) 上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-07-25 874-569 徳山周陽郵便局
備考	(55351) N94170004

切り返さないでお出しください


この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)



領収書等添付票


費目	事務費	整理番号	1-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 


口座記号番号 [REDACTED]
加入者名 NTTファイナンス株式会社
金額 76,135 円
<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください。 お客様番号 4706-0136-39042 2018年 8月ご請求分 請求日 8月27日 ご請求先住所氏名 [住所等非表示払込書] 上岡 康彦 様
金融機関用取納連絡先 TEL 0120 30-08-24 874-569 徳山周陽 郵便局 備考 (55351) N94120011

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号 [REDACTED]
加入者名 NTTファイナンス株式会社
金額 5,141 円
<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください。 お客様番号 4706-0136-39042 2018年 9月ご請求分 請求日 9月25日 ご請求先住所氏名 [住所等非表示払込書] 上岡 康彦 様
金融機関用取納連絡先 TEL 0120 30-09-18 874-569 徳山周陽 郵便局 備考 (55351) N94290004

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 


口座記号番号 [REDACTED]
加入者名 NTTファイナンス株式会社
金額 5,511 円
<input checked="" type="checkbox"/> 切り取らないでお出しください。 お客様番号 4706-0136-39042 2018年 10月ご請求分 請求日 10月25日 ご請求先住所氏名 [住所等非表示払込書] 上岡 康彦 様
金融機関用取納連絡先 TEL 0120 30-10-18 874-569 徳山周陽 郵便局 備考 (55351) N94220008

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関-CVS店舗保管)

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	1-3
----	-----	------	-----


【領収書その他の書面の添付欄】

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	11,009 円
お客様番号	4706-0136-39042
請求日	2018年 12月ご請求分 12月25日
ご請求先住所氏名	〔住所等非表示払込書〕 上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-30-12-18 874-569 徳山周陽郵便局
備考	附 (55351 ) N94180016

☑ 切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

通常払込料金 振替払込請求書兼  
加入者負担 受領証(金融機関控) 

口座記号番号	[REDACTED]
加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	6,645 円
お客様番号	4706-0136-39042
請求日	2019年 1月ご請求分 1月25日
ご請求先住所氏名	〔住所等非表示払込書〕 上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120-31-01-17 874-569 徳山周陽郵便局
備考	附 (55351 ) N94160003




☑ 切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	1-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 		通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 		通常払込料金 振替払込請求書兼 加入者負担 受領証(金融機関控) 	
口座記号番号	[Redacted]	口座記号番号	[Redacted]	口座記号番号	[Redacted]
加入者名	NTTファイナンス株式会社	加入者名	NTTファイナンス株式会社	加入者名	NTTファイナンス株式会社
金額	6,653 円	金額	7,679 円	金額	7,742 円
お客様番号	4706-0136-39042	お客様番号	4706-0136-39042	お客様番号	4706-0136-39042
請求年月日	2019年 2月ご請求分 2月25日	請求年月日	2019年 3月ご請求分 3月25日	請求年月日	2019年 4月ご請求分 4月25日
ご請求先住所氏名	上岡 康彦 様	ご請求先住所氏名	上岡 康彦 様	ご請求先住所氏名	上岡 康彦 様
金融機関用収納連絡先	TEL 0120 31-02-15 874-569 徳山遠石郵便局	金融機関用収納連絡先	TEL 0120 31-03-18 874-569 徳山周陽郵便局	金融機関用収納連絡先	TEL 0120 31-04-17 874-569 徳山周陽郵便局
備考	印(55371) N94180002	備考	印(55351) N94120016	備考	印(55351) N94250010
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)		この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗保管)	

切り取らないでお出しください

切り取らないでお出しください

切り取らないでお出しください



### 費目別支出内容一覧表

議員名 上岡康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費			整理番号	2-0	
事業内容	携帯電話使用料					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	5月分(4月利用分)	8,668	4,334			
	6月分(5月利用分)	8,668	4,334			
	7月分(6月利用分)	8,736	4,368			
	8月分(7月利用分)	8,668	4,334			
	9月分(8月利用分)	8,668	4,334			
	10月分(9月利用分)	9,467	4,733			
	11月分(10月利用分)	8,668	4,334			
	12月分(11月利用分)	8,668	4,334			
	1月分(12月利用分)	8,263	4,131			
	2月分(1月利用分)	8,263	4,131			
	3月分(2月利用分)	8,263	4,131			
		《合計》	95,000	47,498		
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他の活動(50%)			※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)		

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

携帯電話料金(2-1~2-6)  
H30年4月~H31年2月利用分  
合計 ¥95,000.-

裏面からの続きです>>  
訳(甲)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 康彦 様

下記ご利用料金を 5月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告  
付につき新簿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区百新街1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0374557572  
領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,668円  
うち消費税等 TAX 560円  
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

裏面からの続きです>>  
訳(甲)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 6月ご請求分 (5月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 康彦 様

下記ご利用料金を 6月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告  
付につき新簿  
税務署承認済

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区百新街1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0374557572  
領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,668円  
うち消費税等 TAX 560円  
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

裏面からの続きです

**料金額収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2018年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 麻彦 様

下記ご利用料金を 7月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新番  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE      0374557572

領収金額 AMOUNT RECEIVED      8,736円

うち消費税等 TAX      565円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION      \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH      \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER      \*\*\*\*\*

訳(円)

裏面からの続きです

**料金額収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2018年 8月ご請求分 (7月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 麻彦 様

下記ご利用料金を 8月27日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新番  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE      0374557572

領収金額 AMOUNT RECEIVED      8,668円

うち消費税等 TAX      560円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION      \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH      \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER      \*\*\*\*\*

訳(円)



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

裏面からの添付です

印紙税申告納  
付につき新簿  
税務署承認済

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2018年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 麻彦 様

下記ご利用料金を 9月25日口座振替により  
領収いたしました。

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区新宿3-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0374557572

領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,668円

うち消費税等 TAX 560円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

取(円)

裏面からの添付です

印紙税申告納  
付につき新簿  
税務署承認済

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2018年 10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 麻彦 様

下記ご利用料金を 10月25日口座振替により  
領収いたしました。

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区新宿3-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0374557572

領収金額 AMOUNT RECEIVED 9,467円

うち消費税等 TAX 619円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*

支店名 BRANCH \*\*\*\*\*

口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

取(円)

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

裏面からの続きです>>  
 課(印)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES  
 2018年11月ご請求分 (10月利用分)  
 ご請求先氏名 上岡 康彦 様  
 下記ご利用料金を、11月26日口座振替により  
 領収いたしました。  
 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 KDDIビル  
 印紙税申告納付につき新簿税務署承認済

ご請求コード	CUSTOMER CODE	0374557572
領収金額	AMOUNT RECEIVED	8,668円
うち消費税等	TAX	560円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名	BRANCH	*****
口座番号	ACCOUNT NUMBER	*****

裏面からの続きです>>  
 課(印)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES  
 2018年12月ご請求分 (11月利用分)  
 ご請求先氏名 上岡 康彦 様  
 下記ご利用料金を、12月25日口座振替により  
 領収いたしました。  
 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 KDDIビル  
 印紙税申告納付につき新簿税務署承認済

ご請求コード	CUSTOMER CODE	0374557572
領収金額	AMOUNT RECEIVED	8,668円
うち消費税等	TAX	560円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名	BRANCH	*****
口座番号	ACCOUNT NUMBER	*****

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-5
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

裏面からの続きです

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区新宿三丁目5番1号 KDDIビル

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2019年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名 上岡 康彦 様

下記ご利用料金を 1月25日口座振替により  
領収いたしました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	0374557572
領収金額 AMOUNT RECEIVED	8,263円
うち消費税等 TAX	560円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

課 (円)

裏面からの続きです

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区新宿三丁目5番1号 KDDIビル

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2019年 2月ご請求分 (1月利用分)

ご請求先氏名 上岡 康彦 様

下記ご利用料金を 2月25日口座振替により  
領収いたしました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	0374557572
領収金額 AMOUNT RECEIVED	8,263円
うち消費税等 TAX	560円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION \*\*\*\*\*  
支店名 BRANCH \*\*\*\*\*  
口座番号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

課 (円)



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-6
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

裏面からの読めます

訳(英)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES  
2019年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名  
上岡 康彦 様

下記ご利用料金を 3月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告済  
何につき新居  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒168-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE: 0374557572

領収金額 AMOUNT RECEIVED: 8,263円

うち消費税等 TAX: 560円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION  
支店名 BRANCH  
口座番号 ACCOUNT NUMBER

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

費目別支出内容一覧表

議員名 上岡 康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費			整理番号	3-0
事業内容	インターネット接続料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	H30年4月～H31年2月	71,038	35,519	6458円/月×1/2×11ヶ月	
	H31年3月分	6,458	2,916	6458円/月×1/2×28/31	
				※3月分は3日間分を控除	
		《合計》	77,496	38,435	
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)			※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)	

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	W-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>インターネット接続料                      (H30年4月～H31年3月分)                      合計 ¥77,496.-                      按分<math>\frac{1}{2}</math> 相当額 <u>¥38,435.-</u>                      ※ 3月分は3日間分を控除</p>			
30-04-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-05-28	026 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-06-27	029 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-07-27	186 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-08-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-09-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-10-29	041 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-11-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
30-12-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
31-01-28	508 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
31-02-27	508 RT	*6,458	CCSケ-7"ル
31-03-27	173 RT	*6,458	CCSケ-7"ル



費目別支出内容一覧表

議員名 上 岡 康 彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費	整理番号	4-0	
事業内容	①PC+輪転機 ②LBPプリンター再リース料 ③DVDプリンター再リース料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	PC 4月~2月分	409,860	204,930	37260円/月×1/2 ×11か月
	3月分	37,260	16,827	37260円/月×1/2 × 28/31
	LBP 4月~2月分	17,884	8,196	17884円×1/2 × 11/12
	3月分		673	17884円×1/2×1/12 ×28/31
	DVD 4月~2月分	4,536	2,079	4536円×1/2×11/12
	3月分		170	4536円×1/2×1/12 ×28/31
	《合計》	469,540	232,875	
	按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)		※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	4-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

※ LBPプリンター再リース料のH30年4月～6月の3ヶ月分 ¥4,472.- 及び  
 DVDプリンター再リース料のH30年4月～11月の8ヶ月分 ¥3,024.- の  
 合計 ¥7,496.- 按分  $\frac{1}{2}$  充当額 ¥3,748.-

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	4
----	-----	------	---

【領収書その他の書面の添付欄】

DVDプリンター、PC、輪転機リース料  
 LBPプリンター再リース料(H29年8月分の内:17884円分)  
 ※ DVDプリンターは11月で終了し、再リース料(¥4536円)が  
 H30年1月に加算されている

29-04-04 048 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-05-08 041 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-06-05 173 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-07-04 173 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-08-04 057 RT	*21,559 リコーリース (カ→3675 + 17884) <small>LBP再リース料</small>
29-09-04 057 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-10-04 057 RT	*3,675 リコーリース (カ)
29-11-06 173 RT	*34,995 リコーリース (カ→3675 + 15,660 × 2) <small>PCリース料2ヶ月分</small>
29-12-04 173 RT	*15,660 リコーリース (カ)
30-01-04 173 RT	*20,196 リコーリース (カ→15,660 + 4,536) <small>DVDプリンター再リース料</small>
30-02-05 173 RT	*58,860 リコーリース (カ→15,660 + 31,600 × 2) <small>輪転機リース料2ヶ月分</small>
30-03-05 173 RT	*37,260 リコーリース (カ→15,660 + 21,600)

尚、

- ① 8/4 LBP再リース料の今年度分は  
 H29年7月分～H30年3月分まで  
 9ヶ月分 ¥13,412.- である。
- ② H30年1月4日 DVDプリンターの  
 再リース料のうち、今年度分は、  
 H29年12月分～H30年3月分まで  
 4ヶ月分 ¥1,512.- である。

合計 ¥203,084.-  
 按分  $\frac{1}{2}$   
 充当額 ¥101,542.-

注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務調査費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務調査費による支出額を付記すること。



費目別支出内容一覧表

議員名 上岡 康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費			整理番号	5-0
	広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費				
事業内容	コピー機リース料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	コピー機リース料	15,750	7,810	15750円×362/365×1/2	
				※3月分の3日間分を控除	
		《合計》	15,750	7,810	
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%)			※支出ごとに按分	
	政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)			(1円未満切捨て)	

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	5-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>コピー機 再リース料</p> <p>(H30年4月～H31年3月分)</p>			<p>按分<math>\frac{1}{2}</math></p> <p>元当額 <u>¥7,810.-</u></p>
30-04-27	173 RT	*15,750 NS HCNBLリース	
			<p>※ 3月分は、3日間分を 控除</p>

費目別支出内容一覧表

議員名 上岡 康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費			整理番号	6-0
事業内容	コピーメンテナンス料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月分	2,160	1,080		
	5月分	4,726	2,363		
	6月分	6,283	3,141		
	7月分	2,160	1,080		
	8月分	2,376	1,188		
	9月分	2,376	1,188		
	10月分	2,604	1,302		
	11月分	2,376	1,188		
	12月分	4,788	2,394		
	1月分	8,331	4,165		
	2月分	5,466	2,733		
	3月分	2,604	1,176	2604円×1/2×28/31	
				※3月分の3日間分を控除	
	《合計》	46,250	22,998		
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%)			※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)	
	政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-1
【領収書その他の書面の添付欄】			
コピーメンテナンス料金(平成30年4月~平成31年3月分) 合計 ¥46,250.-			
30-04-23	173 RT	*2,160	SMBC(キヤノン)
30-05-23	173 RT	*4,726	SMBC(キヤノン)
30-06-25	173 RT	*6,283	SMBC(キヤノン)
30-07-23	173 RT	*2,160	SMBC(キヤノン)
30-08-23	173 RT	*2,376	SMBC(キヤノン)
30-09-25	173 RT	*2,376	SMBC(キヤノン)
30-10-23	173 RT	*2,604	SMBC(キヤノン)
30-11-26	173 RT	*2,376	SMBC(キヤノン)
30-12-25	173 RT	*4,788	SMBC(キヤノン)
31-01-23	060 RT	*8,331	SMBC(キヤノン)
31-02-25	508 RT	*5,466	SMBC(キヤノン)
31-03-25	508 RT	*2,604	SMBC(キヤノン)

費目別支出内容一覧表

議員名 上岡 康彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費	整理番号	7-0	
事業内容	文具・消耗品・保守料・茶菓代			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	A3コピー用紙	8,720	4,360	
	A4コピー用紙	8,720	4,360	
	LBPトナー各色	50,868	25,434	
	プリンター保守料金	130,248	64,588	130248円 × 362/365 × 1/2
	LBPトナー、コピー用紙、封筒	51,948	25,974	
	来客用お茶	874	437	
		《合計》	251,378	125,153
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)		※項目ごとに按分 (1円未満切捨て)	

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

コピー用紙 A3 (4360A/箱) × 2箱  
 按分 $\frac{1}{2}$  充当額 ¥4,360-

領 収 証

上岡康彦事務所様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥8,720-

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /
消費税額等 ( % )

但 コピー用紙代として

H30年 4月 23日 上記正に領収いたしました

収入印紙

O.B.M システム

和光印刷  
 山口県下松市和光町2丁目6番16号  
 TEL (0833) 448665  
 FAX (0833) 448665



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

コピー用紙 A4 (2,180円/箱) x 4箱  
 按分  $\frac{1}{2}$  忘当額 74360-

領 収 証

上岡康考事務所 様

No. ....

★ ¥ 8720-

内 訳
現金
小切手 /
手 形 /
消費税額等(%)

但 コピー用紙代として

H30年4月26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

O.B.M システムカフジ

山口県下松市藤光町1丁目6番16号

TEL (0833) 44-3665

FAX (0833) 44-3665

コクヨ ウケ-98N

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

LBPトナー代

按分  $\frac{1}{2}$  充当額 ¥25,434-

領 収 証

上岡康彦事務所

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥50868-

内 訳
現金
小切手 /
手形 /
消費税額等 ( % )

但 プリンタートナー代として

H30年6月19日 上記正に領収いたしました

O.B.M システム

山口県下松市瀬光町2丁目6番16号

TEL (0833) 44-3665

FAX (0833) 44-3665



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

フリー一年間保守料 按分  $\frac{1}{2}$

\* 3月分の3日間分を控除

相当額 =  $130,248 \times \frac{362}{365} \times \frac{1}{2} = 64,588-$

領 収 証

上岡康彦事務所 様

No. ....

★ ¥ 130,248-

内 訳  
 現金 \_\_\_\_\_  
 小切手 / \_\_\_\_\_  
 手形 / \_\_\_\_\_  
 銀行振込 \_\_\_\_\_  
 消費税額等(%) \_\_\_\_\_

但 フリー一年間保守料として

H30年 6月30日 上記正に領収いたしました

O.B.M システム株式会社

山口県下松市藤光町丁目6番16号

TEL (0833) 4113665

FAX (0833) 4113665





領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-5
【領収書その他の書面の添付欄】			
		按分 $\frac{1}{2}$ 相当額 <u>¥25,974-</u>	
領 収 証 上岡康彦事務所 様 No. ....			
★ <u>¥51,948-</u>			
内 訳	但 <u>フクニチナ 廢紙-ホトル コピー用紙 角2封筒</u> 収入印紙		
現 金	H31年 / 月 30日 上記正に領収いたしました		
小切手	/		
手 形	/		
銀行振込	O.B.M システム <b>OB・カフジ</b>		
消費税額等 (%)	山口県下松市藤光町2丁目6番16号		
コクヨ ウケ-98N	TEL (0833) 4141 3665		
	FAX (0833) 4141 3665		

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	7-6
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

来客用 | お茶  
 ノートパソコン  
 合計 ¥874

按分  
 急当額 ¥437-

毎日安い!  
**ディスカウント ドラッグ**  
**コスモス**  
 遠石店 TEL0834-33-3577  
 営業時間10:00~21:00迄  
 ●はEPCマイクン税制対象商品です

毎日安い!  
**ディスカウント ドラッグ**  
**コスモス**  
 遠石店 TEL0834-33-3577  
 営業時間10:00~21:00迄  
 ●はEPCマイクン税制対象商品です

毎日安い!  
**ディスカウント ドラッグ**  
**コスモス**  
 遠石店 TEL0834-33-3577  
 営業時間10:00~21:00迄  
 ●はEPCマイクン税制対象商品です

領 収 証

2018年04月12日(木) No.0003

様

¥226-

上記正に領収しました(消費税等  
 16円を含みます)  
 担当者 No40

内匠屋 旨みの日本茶 ¥108  
 内グリーンダカラ 麦茶 ¥118

合計 ¥226  
 (内税 ¥16)  
 お預り ¥10,026  
 お釣り ¥9,800

領収証の再発行は致しませんので  
 大切に保管してください。  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を  
 内側に折って保管願います。  
 ご来店ありがとうございます。

No. 2638 2点買 17:19TM

領 収 証

2018年06月12日(火) No.0003

様

¥314-

上記正に領収しました(消費税等  
 23円を含みます)  
 担当者 No02

内伊右衛門 玄米茶 ¥118  
 内ジョージアカフェ ホットココヒー無糖 ¥98  
 内ジョージアカフェホットココヒー甘さひ ¥98

合計 ¥314  
 (内税 ¥23)  
 お預り ¥1,014  
 お釣り ¥700

領収証の再発行は致しませんので  
 大切に保管してください。  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を  
 内側に折って保管願います。  
 ご来店ありがとうございます。

No. 9686 3点買 20:49TM

領 収 証

2018年07月26日(木) No.0003

様

¥334-

上記正に領収しました(消費税等  
 24円を含みます)  
 担当者 No390

内おーいお茶 緑茶 ¥138  
 内ジョージアカフェ ホットココヒー無糖 21 x 単98 ¥196

合計 ¥334  
 (内税 ¥24)  
 お預り ¥340  
 お釣り ¥6

領収証の再発行は致しませんので  
 大切に保管してください。  
 財布等で保管戴く場合、印刷面を  
 内側に折って保管願います。  
 ご来店ありがとうございます。

No. 0131 3点買 19:57TM

## 費目別支出内容一覧表

議員名 上 岡 康 彦

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">人件費</span>	整理番号	1-0	
事業内容	アルバイト代			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	12月分	27,000	27,000	県議会通信発送のため
	3月分	24,000	24,000	県議会通信発送のため
	《合計》	51,000	51,000	
	按分割合 積算根拠	政務活動 (100%) 政務活動 (100%)		※ 月ごとに按分 (1円未満切捨て)

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-1
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】 アルバイト ~ 県議会 通信送達のため  
 ¥51,000.-

給料支払明細書(控)

(30年12月分)

■■■■ 殿

労働日数	皇12月25日3.5日	
労働時間	27時00分	
所定時間外労働	27時00分	
支給額	基本給	1000
	所定時間外賃金	
	家族手当	
控除額	交通費	
	合計	27000
控除額	健康保険料	
	介護保険料	
	厚生年金	
	雇用保険料	
	所得税	
	住民税	
前払金	前払金	
	合計	
差引支給額	727000	
(事業所名)	係印	

ココヨ シン-113N

給料支払明細書(控)

(431年3月分)

■■■■ 殿

労働日数	皇3月7日4日	
労働時間	24時00分	
所定時間外労働	時 分	
支給額	基本給	1000
	所定時間外賃金	
	家族手当	
控除額	交通費	
	合計	24000
控除額	健康保険料	
	介護保険料	
	厚生年金	
	雇用保険料	
	所得税	
	住民税	
前払金	前払金	
	合計	
差引支給額	724000	
(事業所名)	係印	

ココヨ シン-113N

# うえ おか やす ひこ 上岡康彦

2019年 vol.29

発行／山口県議会議員 上岡康彦

上岡康彦事務所

周南市上遠石 11-48 三東ビル3階

TEL.0834-27-1505 FAX.0834-27-1506

E-mail: ueoka\_kengi@yahoo.co.jp

## 県議会通信

万全の災害対策と速やかな生活再建策の推進を！  
西日本豪雨災害の発生を受け、一般質問で強く要望

上岡康彦は、9月議会で一般質問に登壇し、県内各地で甚大な被害が発生した7月の西日本豪雨災害を受けて、道路防災対策、土砂災害対策・治水対策、被害者の方々への生活再建策など次の3点について質問、要望しました。

### 1. 道路防災対策

今回の下松市笠戸島のように、災害で通行止めになった場合、迂回路を設けることが難しい地域の道路については、より強靱な道路防災対策に取り組む必要があると指摘し、今後の対策をどう進めるのか聞きました。

村岡知事からは、地形上迂回路の設置が困難な道路は対策を優先的に進め、道路パトロールの強化を図るなど、異常箇所を早期発見に努めたい、と答弁がありました。

### 2. 土砂災害対策と治水対策

復旧に向けた取り組みは、災害前の状態に戻すだけではならず、災害の再発防止に向けたあらゆる対策を実施すべきとして、土砂災害対策及び治水対策の充実を図る取り組みを今後どう進めるのか聞きました。

知事からは、今回土石流災害が発生した箇所や危険性・緊急性の高い箇所から重点的に対策を進めるほか、治水対策はダム整備や河川改修、浚渫、立木の伐採など、これまでの対策に加え、災害発生時と同規模の洪水を流下させて再度の浸水防止を進める新しい対策も進めるなど、効果的な治水対策を進めたい、と答弁がありました。

### 3. 速やかな生活再建策の推進

被害に遇われた方々への速やかな生活再建推進を求め、今後のシステム的な対策を要望しました。合わせてドローンを飛行させて情報収集し、保険金の早期支払いに役立てた他県の例をあげ、山口県でも同様の取り組みができないのか聞きました。

知事からは県営住宅への臨時入居や応急仮設住居の供与、土砂撤去の職員派遣、災害援護資金の無利子貸し付けなど対策について説明があり、ドローンの活用については現在可能な状況にあり、今後検討し、システム的な生活支援を速やかに進めたい、と答弁がありました。



通行止めになった県道を調査

# 上岡康彦（公明党県議団）が4年間の任期中に県

## ● 防災／安心・安全

- 山口県防災情報システムネットワークの整備推進。
- 高校など県立学校をはじめ、県有施設の耐震化推進。
- 私立学校の校舎の耐震化の推進。
- 防災会議への女性参画の推進。
- 医療施設へのスプリンクラー整備の推進。
- 女性消防団員の育成と自主防災アドバイザー養成研修への女性参加促進。  
女性消防団員が地域の女性防災リーダーとなるよう育成に努める。
- 地域住民組織と連携し、若い世代や現役世代の防犯ボランティア立ち上げなど地域住民による防犯パトロールの強化。
- 高齢者の交通事故防止対策の推進。
- 先進安全自動車(ASV)導入促進など高齢者ドライバーの事故防止推進。
- 飲酒運転の取り締まり強化と啓発の促進。



災害現場で要望を伺う



ドクターヘリ

## ● 医療／福祉／人権

- 平成25年6月からドクターヘリ運航の範囲を広島県、島根県と連携拡大。
- 予防、治療に県、医療機関、県民が一体的に取り組む「県がん対策推進条例」制定。
- 女性特有のがん検診受診率向上への取り組み強化。
- 県内健康福祉センターへの難病相談支援センターの設置。  
相談体制の強化。
- 認知症の早期発見や相談体制の強化、医療体制の整備推進。
- 介護人材の確保・育成・定着に向けた取り組みの推進。
- 介護ロボットの普及促進と助成制度の創設。
- 県営住宅のバリアフリー化推進。
- 県の管理職30%への登用推進と県警への女性管理職登用推進。
- 相談体制の強化や就業、住宅確保などDV(配偶者暴力)対策の推進。
- 児童虐待防止対策の強化と推進。児童福祉司の適切な配置や虐待対応の専門研修の実施による相談体制の充実を行う。
- 性同一性障害の相談窓口を健康福祉センター・精神保健福祉センターに設置。
- 学校での人権教育推進やがん教育の推進。
- 障害者の雇用推進。
- 警察、病院、支援団体の協力による性犯罪・性暴力被害者へのホナストップ支援体制の整備。
- 高齢者への虐待防止ネットワーク対策の強化推進。



視察先のマンモグラフィ検診車の前で



## ● 経済・暮らし

- 水素ステーション設置など水素を核とした新しい産業の推進。
- 高速、大容量で安全性も高いやまぐち情報スーパーネットワーク (YSN) の整備による質の高い行政サービスの推進。
- 地域情報格差の解消推進。
- 平成30年度からの自動車税徴収のクレジットカード収納開始。
- 県道への街路灯のLED化推進。
- バルク戦略港湾事業に基づく徳山下松港の整備推進。
- 県有の土地建物のうち未利用財産の売却や利活用の促進。
- 都会や他県からの移住、定住の促進。
- へき地医療推進や元気創出などあらゆる面からの中山間地域の活性化の推進。
- 離島への定住・交流サポートの推進。
- 明治維新150年にちなんだ観光の推進。
- 県内発注工事における地元中小企業の受注機会の拡大推進。
- うそ電話詐欺の未然防止対策の強化など高齢者の犯罪被害の軽減促進。



委員会での発言



村岡知事への予算要望

## ● 子育て・教育

- いじめ、不登校対策の推進。SNSを活用したいじめ相談窓口の推進。
- 放課後児童クラブの充実支援。
- 地域で子供を育てる「地域協育ネット」の推進。
- 小中学校への補助教員配置拡大、県立高校への特別支援教育支援員配置など特別支援教育の推進。
- 不妊治療支援など切れ目のない妊娠・出産・子育て支援の推進。
- 「子育て応援ハンドブック」作成など男性の育児休業取得率の向上推進。
- 公立高校、私立高校生徒への給付型奨学金の創設。
- 学校給食での地産地消の推進。
- 学校でのアレルギー疾患を持つ児童生徒への対策推進。
- 学校での防災教育の推進と実施強化。
- 選挙権年齢の引き下げに伴う高校での主権者教育の推進。公民など授業での学習推進や模擬選挙などの実施推進や中学校での取り組み推進。
- 緊急安全点検実施に伴う信号機、道路の設置など通学路の安全確保の推進。
- 学校トイレの洋式化の整備推進。



街頭での皆さんへの議会活動報告

## ●公共交通機関の整備について

Q. 西日本豪雨災害で改めて鉄道やバスなど公共交通機関の重要性を認識した。生活面だけでなく観光振興から見ても公共交通機関の維持と活性化が必要と思うがどう取り組むか。また山口県では普及していない交通系ICカードも早期導入を目指して国やJRに申し入れをお願いしたい。

A. ノーマイカーデーの実施や市町、事業者と連携しての交通基盤の機能強化、外国人旅行者に向けた多言語表示など公共交通機関の維持と活性化に取り組む。交通系ICカードはバス導入に必要な予算確保を国に要望し、県内の利用促進をJRに要望したい。

## ●働き方改革の推進について

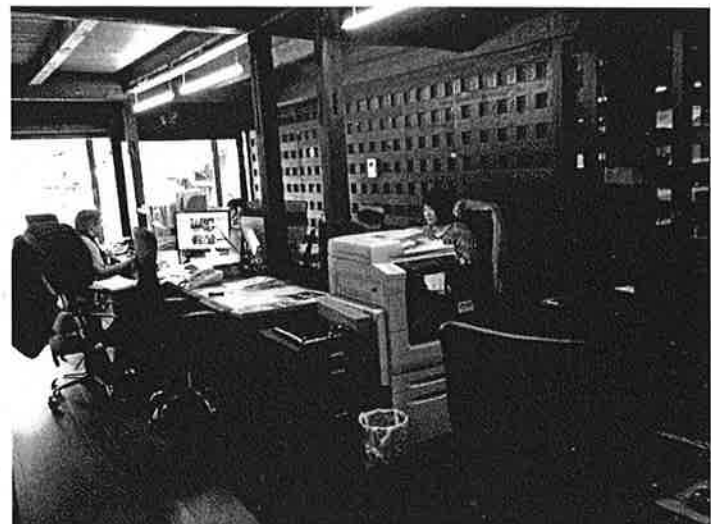
Q. 働き方改革を進めるには、パソコンやスマホを活用し、多様な働き方を可能にするテレワークの導入など、企業の自主的な取り組みを力強く進めていく必要がある。今後どう取り組むのか。

A. 働き方改革を「やまぐち維新プラン」のプロジェクトに掲げ、関連法の成立などの新たな動きも踏まえ、企業サポート体制の強化やモデル事例の創出、テレワークの導入促進などにより企業の自主的な取り組みを積極的に支援したい。

## ●介護現場の人材確保について

Q. 介護現場は他業種と比べて離職率が高い一方で人材不足が懸念されている。介護人材の確保・定着にどう取り組むか。また介護職務の負担軽減や効率化に向けた介護ロボット導入などの対策もどう取り組むか。

A. 介護職場の働きやすい環境の整備に向け、事業者を対象とした雇用管理改善研修の実施や、介護職員が研修を受ける際の代替職員の雇用費用助成等に取り組んでいる。今後は介護ロボットやICTなども活用し、介護人材の確保・定着に向けて積極的に取り組みたい。



視察で訪れた古民家を活用した徳島県神山町のサテライト・オフィス

うえ おか やす ひこ  
**上岡康彦**

2019年 vol.30

発行／山口県議会議員 上岡康彦

上岡康彦事務所

周南市上遠石 11-48 三東ビル3階

TEL.0834-27-1505 FAX.0834-27-1506

E-mail: ueoka\_kengi@yahoo.co.jp

**県議会通信**

**子どもたちが利用しやすいSNSによる「いじめ相談窓口」開設へ！  
代表質問でいじめ事件受け、相談体制充実など再発防止策を強く求める**

上岡康彦は2月議会で代表質問に登壇し、周南市で平成28年7月、県立高校の男子生徒が自殺した問題を取り上げ「今回の事件は決して特異なものではなく、どの学校でも起こり得る」として、改めて県知事と教育長にいじめ対策の充実についてただし、知事と教育長から遺族に対して深い陳謝の言葉がありました。

質問では今回の事件について調査報告書をまとめた「山口県いじめ調査検証委員会」について、「知事自身が遺族の意向を確認したうえで調査を開始したもので、真相究明を求める遺族の気持ちに寄り添ったもの」と評価をしながらも、調査報告書では同級生からのいじめに加え、教職員からも「いじめに類する行為」があったと認定し、学校側の適切な対応があれば自殺を防げた可能性があったこと、県教委の調査も実施手法や遺族との信頼関係の構築に問題があったと提言したことに「県教委の調査で真実が明らかにならなかったと思うと大変残念」と指摘しました。

そのうえで、今回の調査報告書について村岡知事がどう受け止めているかを聞き、県教委に対していじめの早期発見に向けた相談体制の充実に取り組むよう具体的な再発防止策を強く求めました。

これに対して村岡知事からは調査結果について「大変重く受け止めている」とし、「いじめ防止に向け全力で取り組みたい」と答弁がありました。教育長からは県内全教職員への報告書概要版の配布やいじめの定義の徹底、いじめ未然防止のマニュアルの作成、弁護士による法的側面からのいじめ予防教育、スクールカウンセラーによる心理教育プログラム実施などの具体的な防止策が示され、SNSを活用した相談窓口の設置について、新年度の早期運用に努力する旨の答弁がありました。

上岡康彦は今後もこれらの取り組みがしっかりと機能するよう県、県教委の動きを注視しながら、いじめ対策に全力で取り組んで参ります。





# 2月定例議会 代表質問より

# 小中高校へのエア 防災対策、認知症対策

## 小中高校へのエアコン設置と 体育館への設置推進について

**【質問】** 国が熱中症対策として、公立小中学校の全ての普通教室へのエアコン設置に向けた補正予算を計上し、県でも各市町に対し、国の新たな交付金を活用して早急な設置を働きかけ、未設置の県立高校普通教室への設置を進めることとなり、県内公立学校へのエアコン設置の筋道はできたことを高く評価したい。

また、災害時に避難所として使われる学校の体育館へのエアコン設置が必要と考えるが、どう取り組んでいくのか。

**【答弁】** 小中学校の設置者である市町には、国の臨時特例交付金を積極的に活用し、空調設備を整備するよう要請したところ、普通教室に整備済みの1市2町を除く16市町において、取り組みが進められている。

県立高校については、すべての普通教室に空調設備を整備するため、今年度補正予算により緊急対策を講じたところであり、今年夏からの供用開始を目指し、順次工事に着手し、整備を進める。

なおPTAにより空調設置済みの県立高校は公費による設置校との均衡を図るため、普通教室の空調に係る経費を来年度から公費で負担する。

体育館の空調設備は整備に多額の費用を要し、全国的にも設置率が低い。小中学校については、市町に対し、国庫補助制度の活用に関する助言を行い、予算確保に向けた国への要請に努める。県立学校については、限られた財源の中で、老朽校舎の長寿命化対策など、施設整備に係る諸課題への対応を総合的に勘案しながら検討していきたい。

## 大人の電話救急相談#7119について

**【質問】** 大人の電話救急相談#7119の導入を新年度から予定しているが、事業実施には医師・看護師の確保が必要であり、継続的な事業運営のためには県内市町と連携して県内全域でサービス提供を行うなどの工夫が必要。今後、市町とどう連携し、効果的な運用を図るのか、導入に当たり、どう普及啓発に取り組むのか。

**【答弁】** 県としては、本年7月からの事業開始を目途に、市町のニーズを踏まえた制度設計を行い、導入後は、事業の運用状況や相談実績を踏まえた検証を行うなど、より効果的な運用が図られるよう市町と緊密に連携を図る。

また、PRポスターやチラシを作成し、県有施設や市町において配布し、県・市町のホームページ等様々な広報媒体を活用してPRするなど、市町と連携・協力しながら普及啓発に努めていきたい。

## 豪雨災害を受けての防災対策について

**【質問】** 昨年7月の豪雨災害では、災害時の情報伝達のあり方や、住民に適切な避難行動を促す方策といった課題が残されたが、県はこれらの課題にどう取り組むのか。

**【答弁】** 「情報伝達のあり方」は市町の避難勧告等の発令に直結する重要情報の周知徹底や、県から市町への情報伝達体制の整備を既に実施しており、今後、地域防災計画への反映を行うなど、一層の徹底を図る。さらに、過去の災害事例を踏まえた発令基準を見直し、土砂災害警戒情報の精度を向上させたい。

「避難行動を促すための方策」は、住民の避難行動が自発的に行われるための体制づくりや、率先避難を牽引する地域防災リーダーの養成、体験型防災啓発等による県民の防災意識の底上げなどに取り組み「逃げ遅れゼロ」の実現を目指したい。

# コン設置や大人の電話救急相談、 などについて質問・提案・要望しました!

**【質問】** 豪雨災害後の災害復旧の現状はどうなっているか。また今後の災害防止対策についてどう取り組むか。

**【答弁】** 昨年7月の豪雨災害の復旧は工事の早期発注や効率的な施工に積極的に取り組み、県の公共土木施設は、既に24箇所です工事が完了し、本年度中には9割を超える箇所での発注完了を目指している。市町が実施主体の農地・農業用施設については、既に10箇所です工事が完了し、本年度中には8割を超える箇所での発注完了を目指す。

今後の災害防止策は、緊急輸送道路等の法面対策や橋梁の耐震化などの道路防災、氾濫による危険性が特に高い河川の改修、避難所や避難路等を保全する砂防堰堤や荒廃山地を復旧する治山堰堤の整備、老朽化の進んだため池の改修など、緊急性の高いものから、重点的・計画的に整備を進めていきたい。



昨年の豪雨災害現場を視察

## 当事者と家族に寄り添った 認知症対策の推進について

**【質問】** 認知症の人とその家族が安心して暮らすことのできる地域づくりのため、認知症施策の推進について、今後どのように取り組むか。

**【答弁】** 認知症の正しい知識を普及するため、市町や職域、学校単位で「認知症サポーター」を養成し、認知症の人を地域ぐるみで温かく見守り支援する取り組みを進めている。また「認知症カフェ」の事例発表や運営に携わる人の意見交換を行う「サミット」を開催し、普及と運営の安定化を促進する。

さらに、認知症の人同士が支えあう「ピアサポート」活動への支援や認知症の人や家族の相談役となる「地域支援推進員」への研修実施など、活動を強化する。

さらに、来年度新たに、身近な医療機関におい

て認知症の相談支援を積極的に行い、日常的な診療や専門医療につなげる医師を「オレンジドクター」として認定し、公表する制度を創設し、相談しやすい体制を整備することで認知症の早期発見、早期対応を促進する。

## キャッシュレス決済の普及促進について

**【質問】** 外国人観光客の増加が予想される中、国では、キャッシュレス決済で買い物をする消費者に原則5%のポイントを還元するなど、端末の導入費用や加盟店手数料への補助などの支援策が予算計上されており、公明党としても、キャッシュレス化の加速化を期待している。県でも取り組むべきと考えるが、今後、どのように取り組むのか。

**【答弁】** 県も国が目指す「2025年のキャッシュレス決済比率40%」を上回ることを目標に、本県独自の施策を実行し、県内全域でのキャッシュレス決済の導入を進めたい。

具体的には、市町、商工関係団体、観光連盟、金融機関等との全県的な推進体制として「やまぐちキャッシュレス化実現会議」を本年4月に創設し、導入メリットに関するセミナー開催や、相談窓口の設置により、県内全域での普及啓発を図りたい。また、地域ごとに推進体制を整備し、県内8圏域に配置するコーディネーターと金融機関等が連携して、端末の導入補助などの国の事業を活用した小売店舗などへのキャッシュレス決済の導入を進める。

さらに、無料公衆無線LANの整備や多言語対応のスマホアプリの導入など、先導的な取り組みを支援し「やまぐち・どこでもキャッシュレス」の実現に向けて、全力で取り組みたい。



街頭での皆さんへの議会活動報告

# 上岡康彦（公明党県議団）4年間の取り組み 任期中に県議会で要望・質問し、進んだ項目をピックアップ

## ●防災

- ・山口県防災情報システムネットワークの整備推進。
- ・県立学校、私立学校の校舎の耐震化の推進。
- ・防災会議への女性参画の推進。
- ・医療施設へのスプリンクラー整備の推進。

## ●医療・福祉

- ・ドクターヘリ運行の範囲を広島県、島根県と連携拡大。
- ・予防、治療へ一体的に取り組む「県がん対策推進条例」制定。
- ・女性特有のがん検診受診率向上への取り組み強化。
- ・県内健康福祉センターへの難病相談支援センターの設置。
- ・介護人材の確保・育成・定着に向けた取り組みの推進。
- ・児童虐待防止対策の強化と推進。

## ●子育て・教育

- ・いじめ、不登校対策の推進。SNSを活用したいじめ相談窓口の推進。
- ・地域で子供を育てる「地域協育ネット」の推進。
- ・特別支援教育支援員配置など特別支援教育の推進。
- ・不妊治療支援など切れ目のない妊娠・出産・子育て支援の推進。
- ・「子育て応援ハンドブック」作成など男性の育児休業取得率の向上推進。
- ・公立高校、私立高校生徒への給付型奨学金の創設。
- ・緊急安全点検実施に伴う信号機、道路の設置など通学路の安全確保の推進。
- ・学校トイレの洋式化の整備推進。

## ●経済・暮らし

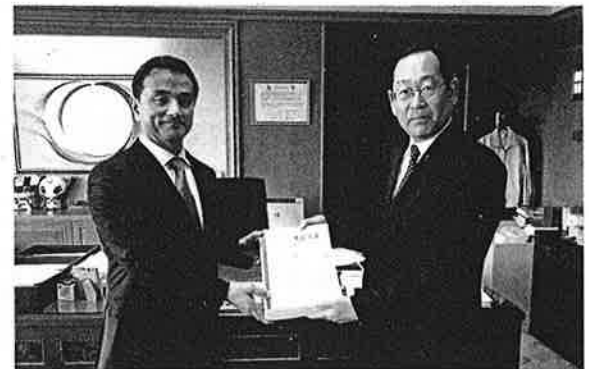
- ・水素ステーション設置など水素を核とした新しい産業の推進。
- ・バルク戦略港湾事業に基づく徳山下松港の整備推進。
- ・医療推進や元気創出など中山間地域の活性化の推進。
- ・離島への定住・交流サポートの推進。
- ・県内発注工事における地元中小企業の受注機会の拡大推進。



災害現場で要望を伺う



ドクターヘリ



エアコン設置など子育て・教育について知事に要望