

令和5年度第2回 山口県デジタル推進本部会議

行政DX・新たな価値を創出する働き方改革の 取組状況について

令和5年11月24日

総合企画部 デジタル推進局デジタル・ガバメント推進課
総務部 人事課

1

取組状況について

1 「行政DX・新たな価値を創出する働き方改革」職員からのアイデア募集の実施 【令和5年9月15日～令和5年10月27日】

- 【募集テーマ】 「行政DX・新たな価値を創出する働き方改革」に向けた職員からのアイデア募集について
～30年後も働き続けたい山口県庁であるために今やるべきこと～
- 【対象者】 全職員
- 【応募結果】 648件

2 日本マイクロソフト株式会社との行政DXの推進に係る包括連携に関する協定の締結 及びトップセミナーの開催【令和5年10月27日】

(1) 行政DXの推進に係る包括連携について

【連携及び協力事項】

- ① 行政分野における、AIなど最新のテクノロジーを活用した「新しい働き方改革」の支援に関すること
- ② 行政分野における、前号などを達成するために必要なセキュリティ等を考慮したクラウドサービスの環境構築に関するアドバイスや乙が無償で実施可能な技術的支援に関すること
- ③ 教育分野における、クラウドサービスを最大限に活用したGIGAスクール構想・やまぐちスマートスクール構想のさらなる推進に関すること
- ④ その他、行政や教育のDXの推進に関すること

2 日本マイクロソフト株式会社との行政DXの推進に係る包括連携に関する協定の締結 及びトップセミナーの開催【令和5年10月27日】

(2) トップセミナーについて

【講演内容】 新しい価値を創出する働き方改革

【講師】 日本マイクロソフト株式会社 エグゼクティブアドバイザー 小柳津篤氏

【対象者】 知事、副知事、公営企業管理者、教育長、その他県幹部職員

【その他】 当日視聴できなかった県幹部職員やその他職員向けにアーカイブ配信（10月30日配信開始）



トップセミナーの様相



知事訓示の様相

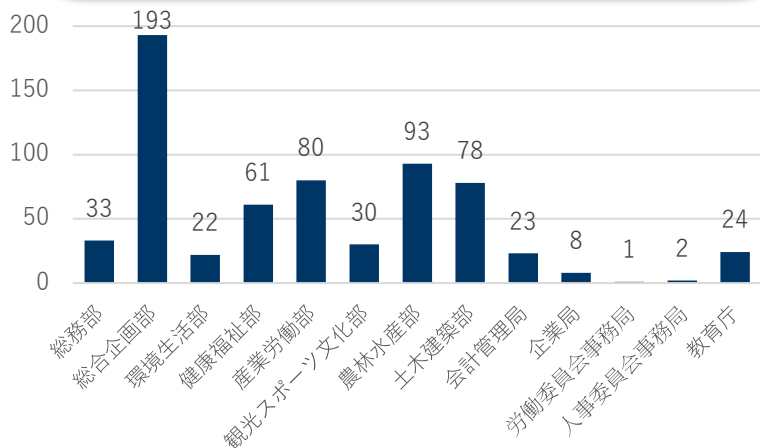
2

「行政DX・新たな価値を創出する働き方改革」
職員からのアイデア募集について

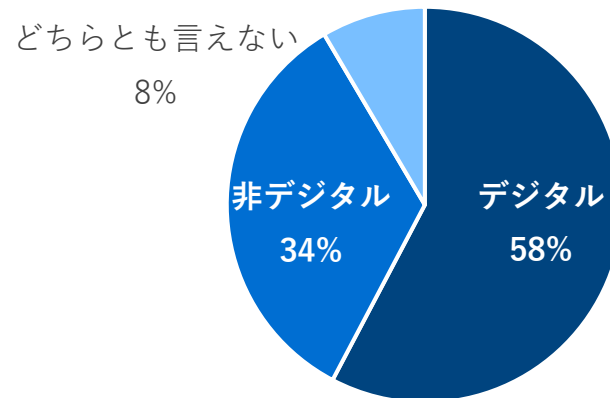
募集期間：2023.9.15～2023.10.27

全体提案件数 **648** 件

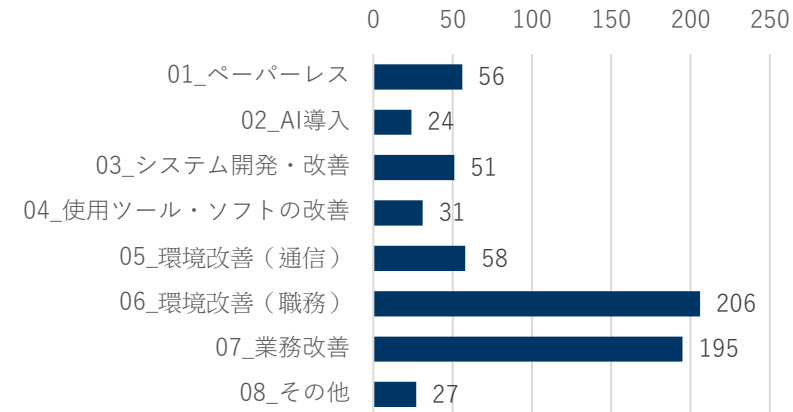
提案部局



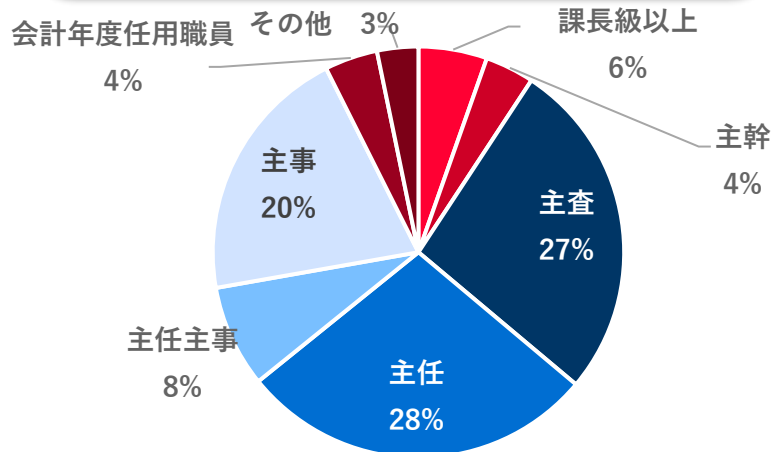
デジタル/非デジタル



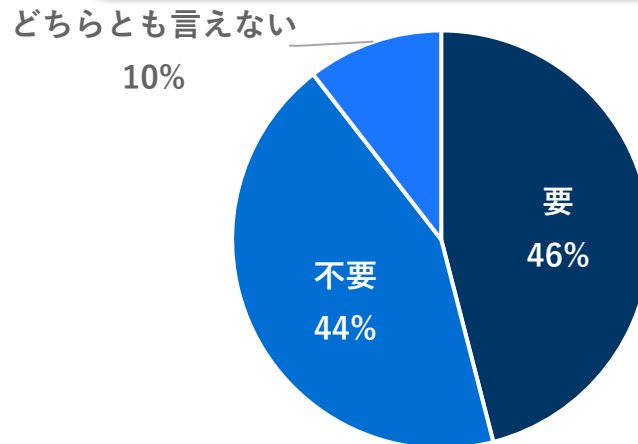
カテゴリ



職位



費用 有/無



3

「行政DX・新たな価値を創出する働き方改革」
職員からのアイデア募集の実現について

- 1 **全ての提案**について、提案内容の実現に向けた検討を行う。
- 2 提案内容について、実現可能なものから**早期に着手・実現**する。
- 3 各部局（施策）特化の提案で、全庁への「**水平展開**」「**汎用化**」等が**難しいもの**については、所管部局・課室での検討・実現を依頼する。



- ① 職員の課題・問題意識の高い「**テーマ**」を中心に、実現に向けた人的・物的コストが少ないものを選定し、**令和5年度内の実現案件とする**。
BPRなど「**事前調整**」や「**ルールづくり**」が必要なものについては、**令和5年度内の着手案件とする**。
- ② ①以外の提案案件について、実現に向けた期間（短期・中期・長期等）を整理の上、必要な予算化の検討を行い、**令和6年度以降の提案の実現を目指す**。
提案実現の進捗は随時公表することとする。

ペーパーレス及び生成AIによる新たな働き方の推進

職員からの提案が多くあったペーパーレス化の推進+BYODにより、データ共有を徹底し、場所を選ばない働き方につなげるとともに、生成AIの活用促進を図り、業務効率化と生産性向上を実現する。

1 知事・副知事協議におけるペーパーレス協議の推進

一部部局に限って試行していた知事・副知事のペーパーレス協議について、全庁的に実施【R5.11～】
また、知事・副知事のペーパーレス協議を参考とした、各部局内でのペーパーレス協議を促進【適宜実施】

2 対話式文書生成AI利活用ガイドラインの策定による利活用の促進

生成AIの利活用による庁内業務の効率化・高度化を促進するため、利活用のためのガイドラインを策定【R5.11.24】

3 BYOD（個人用端末（スマホ）から業務端末へのアクセス環境整備）の試行実施

出張時や臨時の連絡調整、スケジュール、資料の確認等、場所を選ばない柔軟な働き方の実現に向けた手段の検討・試行を実施【R5.11～】

	カテゴリ	内容
ペーパーレス	庁内事務のペーパーレス化の徹底	知事協議等におけるペーパーレス協議の実施
AI導入	生成AI導入による庁内事務の軽減	生成AIの利活用推進（ガイドラインの策定）
環境改善（通信）	BYODの導入	スマホ等のプライベートデバイスから業務端末へのアクセス環境整備（一部職員の試行実施）
業務改善	資料デザインのテンプレート共有	山口県庁オリジナルテンプレートの作成（パワーポイント）
	職員名簿データの改善	職員名簿掲載データの追加、検索性の向上
	Teamsの全庁活用の推進	知事協議等におけるペーパーレス協議の実施【再掲】

※提案内容の一部実現を含む

新しい働き方に関する実践事例集（共通ルール）の作成・全庁展開（年度内を目途）

	タイトル	内容
業務改善	teamsの全庁活用	teamsの全庁活用に向けてマニュアル・動画の整備を実施し、teamsの標準利用、周知等でのteams活用を促す
	テキストコミュニケーションの徹底	庁内で、予告なし電話やアポなし訪問をやめ、チャット等によるテキストコミュニケーションの徹底
	スケジューラーの改善	各職員がスケジューラーに予定を入れる、予定の入っていない時間への打合せ設定自由化
	グループウェアの改善	設備予約の表示方法変更：内線番号・所属の表示、座席表掲載方法の改善
	コミュニケーションツールの集約	メール、インフォメーション、回覧、teams等について一定のルールを定め、集約していく
	全庁的なExcel様式の見直し・ルール化	1セル1データ、結合の極力回避等、使いやすいExcelへの改善
	情報共有手法の改善	通知、照会等の資料についてグループウェア等を活用した情報共有を行う。
	添付ファイルの単一化	添付ファイルを原則1つにまとめる
使用ツールソフトの改善	アンケート手法の改善・集約	forms、電子申請システム簡易版の利用等
環境改善（職務）	本庁出先間の協議オンライン化	本庁出先間の協議オンライン化を行う
	通年でのノーネクタイ・ノージャケット勤務、服装の自由化	

- | | |
|------------|---|
| 令和5年10月27日 | 幹部職員等を対象としたトップセミナー
職員提案募集 締切日 |
| 令和5年10月30日 | トップセミナー(知事訓示含む)アーカイブ版公開 |
| 令和5年11月24日 | 活力創出本部会議・デジタル推進本部会議
(提案募集結果報告、実現第1弾発表) |
| 令和6年 1月 | 知事と若手職員との意見交換会 |
| 令和6年2～3月 | 新たな働き方実践事例集(仮)公表
(市町や企業等にも展開) |

やまぐちワークスタイルシフト

デジタル活用、制度改革、環境整備等により、県庁職員の働き方を「効率的で洗練された働き方」へ移行し、これまで以上に県民目線に立った創造的な価値の創出へ繋げる。

