

**令和7年度都市農山漁村交流促進セミナー等企画・運営業務  
公募型プロポーザル応募要領**

**1 趣旨**

この要領は、山口県業務委託プロポーザル方式実施要領（平成22年4月1日施行）に基づき、「令和7年度都市農山漁村交流促進セミナー等企画・運営業務」を委託する者を決定するための公募型プロポーザルについて必要な事項を定めるもの。

**2 委託業務の概要**

(1) 業務の名称

令和7年度都市農山漁村交流促進セミナー等企画・運営業務

(2) 業務の目的・内容

別添「業務委託仕様書」のとおり

(3) 業務期間

契約締結日から令和8年3月19日（木）まで

**3 予算限度額**

2,500千円（消費税及び地方消費税を含む）

**4 参加表明書の提出**

参加を希望する者は、別添「参加表明書」を記入の上、令和7年7月2日（水）午後5時（必着）までに、電子メールにより、中山間・地域振興課に提出すること。  
なお、電子メールで提出した際には、送信後に電話で受信の確認を行うこと。

**【提出先】**

〒753-8501 山口市滝町1番1号（県庁本館棟7階）  
山口県総合企画部中山間・地域振興課 地域づくり班  
E-mail : a11500@pref.yamaguchi.lg.jp

**5 応募書類の提出**

応募者は、次に掲げる書類を作成し、令和7年7月8日（火）午後5時（必着）までに、持参又は郵送により、上記4の中山間・地域振興課に提出すること。

(1) 提出書類

① 企画提案書（様式任意）

- ・ サイズはA4判とすること。なお、ページ数の制限は設けない。
- ・ 別添「業務委託仕様書」に基づき、セミナーの企画・運営業務に関する事項について、具体的に記載すること。

※ 企画提案書は選定業者を決定するためのものであり、実施に当たっては、選定業者の企画提案の内容を踏まえ、県と協議の上、業務実施計画を決定することとなる。

② 見積書（様式任意）

総額及び経費内訳を明示すること。

③ 参考資料（様式任意）

会社概要、類似業務の実績を記載した資料を提出すること。

## (2) 提出部数等

- ・ 正本1部、副本4部を提出すること。
- ・ 応募書類は、原則として提出後の差し替えや訂正は認めない。  
また、提出された応募書類については返却しない。

## 6 要領に関する質問

質問がある場合は、令和7年7月2日（水）午後5時までに文書（様式任意）で電子メールにより、上記4の中山間・地域振興課に提出すること。

なお、送信後に必ず電話で受信の確認を行うこと。

回答は個別の質問の場合を除き、参加を表明した者全員に対して、電子メールにより回答する。

また、当該回答文書は、この要領を追加又は修正したものとして扱う。

## 7 審査の実施

審査は、競争入札等審査会において、書面審査により8の審査基準に基づき実施する。  
なお、応募者が1者であっても審査は実施する。

## 8 審査基準

審査項目及び配点は次のとおりとし、60%を超える合計点を得た者のうち、最高点を獲得したものを選定する。

ただし、最高点を獲得した者が複数ある場合は、見積経費が安価な者から選定する。

審査項目	配点	審査事項
①基本的事項	10点	○ 本事業の趣旨を踏まえ、効果的な事業実施につながるものとなっているか
②実施スケジュール	10点	○ 実施内容に係るスケジュールは適切か
③セミナーの企画・運営	50点	○ セミナー等の内容は、旅行を巡る最新の動向を確認でき、都市農山漁村交流の拡大に向けた機運醸成につながる内容となっているか ○ 参加者の実践につながるよう、より具体的で実践的な内容となっているか ○ 宿泊施設・交流体験プログラム、担い手組織などの関係者に向けて訴求力のある内容となっているか ○ 全体を通じて、幅広い内容が聞けるものとなっているか
④事業実施体制	20点	○ 県との円滑な調整ができる体制となっているか ○ 参加者の募集方法は、人数を確保するための効果的な内容となっているか ○ 個人情報管理体制が整っているか
⑤事業実績	10点	○ 遂行に必要な実績やノウハウを有しているか
合計	100点	

9 選定結果

選定結果は、応募者全員に対して文書により通知する。

10 その他

書類の作成その他、企画提案に要する経費については、すべて応募者の負担とする。

**【提出先・問い合わせ先】**

山口県総合企画部中山間・地域振興課 地域づくり班

〒753-8501 山口市滝町1番1号（県庁本館棟7階）

電話：083-933-3352 E-mail：a11500@pref.yamaguchi.lg.jp